

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Adresa: Továrenská 7, P. O. BOX 40, 828 55 , Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Ivan Marták, predseda úradu

IČO: 42 355 818

DIČ: 2024003729

Internetová adresa: www.teleoff.gov.sk

IBAN: SK23 8180 0000 0070 0049 9755

Zatriedenie podľa zákona o verejnom obstarávaní: § 7 ods. 1 písm. a)

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Mgr. Ľudovít Blázy, ludovit.blazy@teleoff.gov.sk

Telefón: +421257881352

e-mail : ludovit.blazy@teleoff.gov.sk

2) Predmet zákazky:

Názov predmetu zákazky: Dodávka softvérového diela – Databáza telefónnych čísel „Do Not Contact List“

Druh zákazky: služby

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 72200000-7 Programovanie softvéru a poradenstvo

72262000-9 Vývoj softvéru

72263000-6 Implementácia softvéru

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

Predpokladaná hodnota: 99 371,- EUR bez DPH.

Podrobné vymedzenie množstva a opisu predmetu zákazky tvorí Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky tejto Výzvy.

Súčasťou predmetu obstarávania sú súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania.

3) Miesto a lehota plnenia:

Adresa dodania: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Továrenská 7, Bratislava, Slovenská republika

Požadovaný termín plnenia: Zmluva o dielo: najneskôr do 31. októbra 2022

Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému - 36 mesiacov od účinnosti Zmluvy o dielo

4) Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Typ zmluvy: Zmluva o dielo a Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému

Trvanie zmluvy: Zmluva o dielo, do 31. októbra 2022

Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému – 36 mesiacov

Podmienky plnenia zmluvy sú uvedené v Návrhu zmluvy o Dielo a Zmluve o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému, ktoré tvoria podklady k tejto Výzve.

5) Zdroj finančných prostriedkov a podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku, na základe objednávky verejného obstarávateľa. Nebude poskytnutý preddavok ani záloha, lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6) Komunikácia a vysvetľovanie:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET (ďalej len „ERANET“).

Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk/>

Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.

Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke adresáta v systéme ERANET.

7) Podmienky účasti a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Verejný obstarávateľ v predmetnom obstarávaní stanovil nasledovné podmienky účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: Uchádzač musí mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uvedená podmienka sa v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) preukazuje doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (napr. Výpis z obchodného registra, alebo Živnostenského registra).

Verejný obstarávateľ má oprávnenie použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním IS verejnej správy, preto v súlade s § 32 ods. 3 zákona uchádzač nemusí doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky podľa § 32 tohto bodu predkladať.

- uchádzač v ponuke predloží čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona, v ktorom preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzač má splnenie tejto podmienky účasti zapísané v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. zákona, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len "Zoznam hospodárskych subjektov"), nemusí uvedený doklad podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona predkladať.

Preukazovanie podmienok účasti osobného postavenia je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:

- Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a):

Uchádzač musí predložiť zoznam poskytnutých služieb za posledné tri roky odo dňa vyhlásenia súťaže. Zoznam predloží s uvedením cien, odberateľov, termínov poskytovania služieb, kontaktných údajov na overenie plnenia; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač musí preukázať realizáciu zákazky rovnakého alebo typovo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to: Projekt/projekty, ktorého predmetom bolo vytvorenie a implementácia SW aplikácie, ktorá zahŕňa analýzu, detailnú funkčnú špecifikáciu, implementáciu riešenia, integráciu s inými systémami, testovanie do produkčnej prevádzky, školenia a zabezpečenie služieb technickej podpory softvérového riešenia **v celkovej hodnote min. 200 000,00 EUR bez DPH**, pričom minimálne jeden z projektov, ktorého predmetom bolo vytvorenie a implementácia SW aplikácie, ktorá zahŕňa analýzu, detailnú funkčnú špecifikáciu, implementáciu riešenia, integráciu s inými systémami, testovanie do produkčnej prevádzky, školenia a zabezpečenie služieb technickej podpory softvérového riešenia bol v hodnote **75 000,- Eur bez DPH**. Zoznam dodávok musí tiež preukazovať, že uchádzač úspešne implementoval aspoň 2 projekty s nasadením a prevádzkou v cloude.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, tzn. poskytovanie služby (zmluvy) začalo pred 3 rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v rozhodnom období.

- Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 35 zákona o verejnom obstarávaní:
 - 1) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie platného certifikátu systému manažérstva kvality zodpovedajúceho STN EN ISO 9001 (pre oblasť predmetu zákazky) vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom, vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, certifikovaný akreditovanou osobou v zmysle § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - 2) Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojitosti s § 35 ZVO musí vo svojej ponuke predložiť aktuálne platný Certifikát systému manažérstva informačnej bezpečnosti ISO 27001 alebo ekvivalent prezentujúci zavedený systém manažérstva informačnej bezpečnosti uchádzača. Úspešný uchádzač bude povinný takto zavedený systém udržiavať v platnosti počas celej doby trvania zmluvy. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu.
 - 3) Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojitosti s § 35 ZVO musí vo svojej ponuke predložiť aktuálne platný Certifikát systému manažérstva kvality služieb v oblasti informačných technológií ISO/IEC:20000 alebo ekvivalent. Úspešný uchádzač bude povinný takto zavedený systém udržiavať v platnosti počas celej doby trvania zmluvy. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality služieb v oblasti informačných technológií vydaný príslušným orgánom členského štátu.
- Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g): Ak ide o stavebné práce alebo služby, uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača údaje o odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby formou predloženia profesionálnych životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov, ktoré sú uvedené pri jednotlivých členoch tímu. Každý uchádzačom

predložený profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný dotknutou osobou, musí obsahovať minimálne:

meno a priezvisko príslušnej osoby,

opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ).

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklady preukazujúce splnenia tejto podmienky účasti na nasledovných pozíciách:

IT analytik

1 osoba zodpovedná za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek verejného obstarávateľa. Analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov verejného obstarávateľa - minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti analýzy softvérových riešení, - preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcej splnenie podmienky účasti.

Hlavný IT programátor/Hlavný vývojár:

1 osoba zodpovedná za programovanie informačných systémov na základe analytického návrhu, zodpovedná za koordináciu a dohľad nad činnosťou programátorov/vývojárov, - minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti programovania informačných systémov - preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcej splnenie podmienky účasti alebo príslušným certifikátom.

Vývojár/programátor:

2 osoby zodpovedné za programovanie informačných systémov na základe analytického návrhu, - minimálne 2 roky odbornej praxe v oblasti programovania informačných systémov, - preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcej splnenie podmienky účasti alebo príslušným certifikátom.

IT Tester - Hlavný tester:

1 osoba zodpovedná za riadenie testov informačných systémov, - minimálne 4 rokov odbornej praxe v oblasti riadenie testov informačných systémov, - preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcej splnenie podmienky účasti a príslušným certifikátom. Špecialista pre integrácie: - 1 osoba zodpovedná za návrh a optimalizáciu integračných rozhraní, - minimálne 4 roky odbornej praxe pri integrácii systémov, - preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcej splnenie podmienky účasti.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Zdôvodnenie stanovených minimálnych požiadaviek: Verejný obstarávateľ obstaráva softvérové dielo na splnenie zákonných povinností verejného obstarávateľa vyplývajúcich mu z účinnosti novely zákona č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách, kde ako národný regulátor v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb je od 01. novembra 2022 povinný prevádzkovať databázu telefónnych čísel koncových užívateľov na ktoré bude

zakázané volať na účely priameho marketingu. Vzhľadom na dôležitosť tohoto projektu pre koncových užívateľov elektronických komunikačných služieb ako aj jeho časovú náročnosť je potrebné, aby úspešný uchádzač disponoval potrebným počtom kvalifikovaných pracovníkov zodpovedných za plnenie zmluvy a mal dostatočné skúsenosti s takýmto typom projektov.

8) Vyhotovenie ponuky:

Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

Dokumenty, ktoré uchádzač podpisuje musia byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

9) Miesto a lehota na predkladanie ponuky:

Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe na URL adrese: <https://obstaravanie.eranet.sk/>

Lehota na predkladanie ponuky: **14.júl 2022 do 15.00 hod**

Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.

Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.

10) Obsah cenovej ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- identifikáciu uchádzača (obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania, meno a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, meno a priezvisko kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, adresu elektronickej pošty),
- návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie cenových ponúk podpísaného štatutárnym orgánom uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Výzvy, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača; uchádzači cenu zároveň zadávajú do elektronickeho formulára v systéme ERANET.
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk,
- podpísaný návrh zmluvy o Dielo a návrh Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému, ktoré tvoria podklady k tejto Výzve

11) Dátum a podmienky otvárania ponúk:

Ponuka bude predložená v elektronickej podobe na URL adrese <https://obstaravanie.eranet.sk>

Otváranie ponúk: **15. júl 2022 o 9:00 hod.** Otváranie ponúk prebehne online formou. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk online, prostredníctvom systému ERANET všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

12) Vyhodnocovanie ponúk:

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa nasledujúceho kritéria:
najnižšia cena za celý predmet zákazky vrátane DPH, váha kritéria: 100%

Navrhovanú cenu je potrebné zaokrúhliť na 2 des. miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhľená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

Za úspešnú bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a s ktorým uzatvorí zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.

12) Zrušenie verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak

- a) nedostal ani jednu ponuku,
- b) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie, ak

- a) všetky navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky,
- b) ak sa do procesu vyhodnocovania dostane iba jedna ponuka.

13) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Uchádzač predložením ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky tejto Výzvy.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom ak sa zmenia okolnosti, na základe ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.
- Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s jeho účasťou vo verejnom obstarávaní ani náklady, ktoré mu vznikli v dôsledku prípadného zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.
- Pre plnenie zákazky verejný obstarávateľ zabezpečí riadnu súčinnosť zamestnancov úradu v rozsahu potrebnom pre riadne plnenie predmetu zákazky zo strany úspešného uchádzača.
- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- Elektronická aukcia sa v tomto verejnom obstarávaní nepoužije.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Cenový návrh uchádzača

Príloha č. 3 -Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 4 – Návrh Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému, ktoré tvoria podklady k tejto Výzve

**Mgr. Ľudovít Blázy, referent verejného
obstarávania**