Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine
ENI Cross-border Cooperation Programme
2014-2020
PARTNERSHIP WITHOUT BORDERS

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Vihorlatská hvezdáreň v Humennom
Adresa organizácie: Mierová 4, 066 01 Humenné, SR
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Mikloš, poverený vedením
IČO: 37781421
Druh: podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona
Profil: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/3863
Web organizácie (URL): http://www.astrokolonica.sk/

2.Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky**: Výskumno-prezentačné centrum parkov tmavej oblohy v Karpatoch**
2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: **45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov**
Doplňujúce predmety: **45214000-0 Stavebné práce na stavbe budov súvisiacich so vzdelávaním a výskumom**
2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).
2.4 Predmet zákazky: Uskutočnenie stavebných prác "Výskumno-prezentačné centrum parkov tmavej oblohy v Karpatoch" podľa platnej projektovej dokumentácie stavby a podmienok grantu z fondov Európskej únie.
Celok 1 - Hlavný objekt Empiro
Celok 2 - Infraštruktúra (rozvody vody, studňa, žumpa, kanalizácia, spevnené plochy a oplotenie)
Celok 3 - Zázemie s hygienickým zariadením.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B.1 Opis predmetu zákazky".

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na časti: nie.
Odôvodnenie: stavebné práce sa budú realizovať za účelom výstavby výskumno-prezentačného centra, čo si vyžaduje komplexnú realizáciu technického návrhu v zmysle platnej projektovej dokumentácie jedným dodávateľom.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Pôvod predmetu zákazky

Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: k. ú. Kolonica, C KN 1098/1, 1098/2, 1099/1, 1099/2, okres Snina, Slovensko.

6.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a lehota ukončenia dodania predmetu zákazky je 10 mesiacov od odovzdania staveniska.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z fondov EÚ: áno
Program: ENI Cezhraničná spolupráca Maďarsko Slovensko Rumunsko Ukrajina 2014 – 2020
Projekt: Karpatská hviezdna dráha (kód HUSKROUA/1901/6.1/0044)
Spôsob fakturácie: podľa článku IV. zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu súťažných podkladov

8. Zmluva

8.1 Výsledkom tejto súťaže bude Zmluva v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v Zmluve ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

8.3 Návrh zmluvy predložený uchádzačom musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača i cenu a podpísaný jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

8.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s

a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
   1. prezident Slovenskej republiky,
   2. člen vlády,
   3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
   4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
   5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
   6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
   7. verejný ochranca práv,
   8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
   9. štátny tajomník,
   10. generálny tajomník služobného úradu,
   11. prednosta okresného úradu,
   12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského alebo primátor okresného mesta, alebo
   13. predseda vyššieho územného celku,
d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.01.2023.

9.3 V prípade uplatnenia revíznych postupov v zmysle § 163 a nasl. zákona alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie zábezpeky, predĺžená lehota viazanosti ponúk nemôže byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na https://obstaravanie.eranet.sk (ďalej len „ERANET“).

10.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: https://obstaravanie.eranet.sk.

10.2.1. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenders a v profile zákazky na stránke ÚVO podľa údajov uvedených v bode I.3) Výzvy. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

10.3 **Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET**.

10.4 Za **moment doručenia** elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

10.5 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto informácie verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie informácie verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby informácie cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží informáciu do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto informáciu hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.

11.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.

11.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady **najneskôr však tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, **za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.**

11.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: www.obstaravanie.eranet.sk v časti Zverejnené súťaže a v profile zákazky na stránke ÚVO podľa údajov uvedených v bode I.3) Výzvy, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1. **Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta dodania** predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu. **Obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky je potrebné vopred dohodnúť.**

12.2. V prípade, že záujemca má záujem vykonať obhliadku miesta zhotovenia predmetu zákazky, **požiada dostatočne včas verejného obstarávateľa písomne v komunikačnom module ERANET o vykonanie obhliadky miesta.** Verejný obstarávateľ na základe žiadosti oznámi termín a miesto stretnutia zúčastnených osôb.

12.3. **Žiadosť o vykonanie obhliadky musí byť doručená dostatočne vopred** tak, aby bolo umožnené verejnému obstarávateľovi poskytnúť všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prípadné vysvetlenie otázok alebo informácií poskytnutých na obhliadke, najneskôr tri pracovné dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12.4. Záujemca môže byť zastúpený štatutárom alebo osobou splnomocnenou na zastupovanie. Zástupca záujemcu sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom, z ktorého jednoznačne vyplýva, že daná osoba je záujemcom alebo môže v mene záujemcu konať. Poverený zástupca sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

Časť III.
Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

13.2. Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.

13.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú skenované.

13.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

13.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:

13.6.1. VYHOTOVENIE 1: Predložené dokumenty a doklady vo forme skenovanej kópie originálu (odporúčaný formát súborov PDF) v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. **Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!**

13.6.2 VYHOTOVENIE 2: Uchádzačom predložené dokumenty a doklady vo forme skenovanej kópie originálu (odporúčaný formát súborov PDF) v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov** . Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. **Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile!**

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej

oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku/zadanie tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba"), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.6. Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny. **Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.**

15.7. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.

15.8. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. **Zábezpeka sa vyžaduje v zmysle nasledovného:**

16.2. Hodnota zábezpeky je 5 000,- Eur (slovom: päťtisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Zábezpeku možno poskytnúť:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- poskytnutím poistenia záruky alebo
- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

16.3.**Podmienky zloženia bankovej záruky/ poistenia záruky (ďalej len "záruka")**

16.3.1. Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.

16.3.2. Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka") a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

16.4. Obsah záruky. Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.6,

16.4.2. záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,

16.4.3. zmluva (záručná/ poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,

16.4.4. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,

16.4.5. záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,

16.4.6. zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.

16.4.7. platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5. Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne

16.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.5.2. odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,

16.5.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadal uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,

16.5.4. záručná/ poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača,

musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/ poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,

16.5.5. Uchádzač v elektronickej ponuke preloží scan originálu záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou.

16.5.5.1 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov. Obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ! A to v lehote na predkladanie ponúk.

Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

16.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.6.1. Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.7.1. platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.8. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

16.8.1 finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke**: Štátna pokladnica, IBAN: SK54 8180 0000 0070 0067 8550, SWIFT/BIC: SPSRSKBAXXX, Variabilný symbol: *IČO uchádzača*, Doplňujúce údaje: ZÁBEZPEKA – *názov spoločnosti uchádzača***.

16.8.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži,

16.8.3 ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z súťaže vylúčený,

16.8.4 doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.9. Podmienky vrátenia zábezpeky

16.9.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.9.2. zábezpeka ponuky bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.10. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

16.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač zapríčiní alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV.
Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

P. č.	Požiadavka na ponuku
1.	Obsah ponuky uchádzača, zoznam predložených dokladov a dokumentov.
2.	Identifikačné údaje uchádzača, minimálne v rozsahu: názov, sídlo, IČO, kontaktná osoba, telefón, e-mail, iné.
3.	Doklad o zložení zábezpeky. Pod bankovou zábezpekou sa rozumie poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet.

P. č.	Požiadavka na ponuku
4.	Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov. (Vzor vyhlásenia je uvedený Prílohách k súťažným podkladom)
5.	V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
6.	V prípade, ak prostredníctvom systému ERANET predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET.
7.	Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
8.	V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Vzor Plnomocenstva je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
9.	Návrh Zmluvy v jednom vyhotovení. Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. **Návrh Zmluvy sa predkladá so všetkými prílohami a doplnenými údajmi vyznačenými v Zmluve.** (Vzor Návrhu Zmluvy a jej Príloh je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom). **Uchádzač predloží zároveň k predkladanej Zmluve aj 3 relevantné prílohy podľa 9.a, 9.b, 9.c.**
9.a	Príloha 1 – Čestné vyhlásenie o vykonaní podstatných úloh vlastnými kapacitami
9.b	Príloha 2 – Údaje o všetkých známych subdodávateľoch
9.c	Príloha 3 – Rozpočet stavby (v needitovateľnej forme).
10.	Rozpočet stavby v editovateľnej forme vo formáte čitateľnom v MS Excel.
11.	Návrh na plnenie kritéria (Vzor Návrhu je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
12.	Zoznam ekvivalentných položiek (Vzor Zoznamu je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
13.	Doklady a dokumenty k splneniu podmienok účasti podľa časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov

17.2. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13.6.2 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
17.3. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 17.1, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
17.4. Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky budú technické alebo cenové špecifikácie uvedené v návrhu zmluvy.

Časť V.
Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. **V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.**

19.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.

20.2. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 22.2.

20.3. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

20.4. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1.

20.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

21. Označenie elektronickej ponuky

21.1. Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne:

bod IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk.

22.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese https://obstaravanie.eranet.sk.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

Časť VI.
Vyhodnotenie ponuky

24. Otváranie ponúk

24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze.

24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční online v systéme ERANET: https://obstaravanie.eranet.sk/, päť minút po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk.

24.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.

24.4. Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. V súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 a podľa platných obmedzení, otváranie ponúk bude formou online zasadnutia.

24.5. Uchádzač môže byť na online otváraní zastúpený/prihlásený štatutárom alebo osobou splnomocnenou na zastupovanie. Poverený zástupca sa preukáže splnomocnením na zastupovanie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET, ktoré musí byť predložené už v ponuke uchádzača.

25. Vyhodnotenie ponúk

25.1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní. **Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky až po vyhodnotení ponúk podľa § 53 u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.**

25.2. V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

25.3. V prípade potreby, v ktorejkoľvek fáze vyhodnocovania ponúk, požiada komisia uchádzača o vysvetlenie ponuky alebo o vysvetlenie/doplnenie predložených dokladov.

25.4. Pri vyhodnotení ponúk bude komisia primerane postupovať podľa ustanovení § 44, § 53 a § 55 zákona.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

26.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

26.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,

26.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,

26.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

26.2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.

26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

27.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti.

27.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

27.3. Pri hodnotení splnenia podmienok účasti bude komisia primerane postupovať podľa ustanovení § 40 zákona.

Časť VII.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

29.3. **Podľa § 170 ods. 7 námietky nemožno podať pri:**

a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur,
b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
c) zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejným obstarávateľom,
d) postupe zadávania podlimitnej koncesie,
e) zadávaní zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 5 písm. a).

Časť VIII.
Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

32. Ďalšie informácie

32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné, prípadne ak presiahnu finančnú čiastku určenú obstarávateľom na predmet zákazky.

32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.

32.3. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

32.4. Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

32.5. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

32.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne:

32.6.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

32.6.2. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu zmluvy.

32.7 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia ako aj požadované doklady preukazujúce ich splnenie sú uvedené v bode III.1.1) Výzvy na predkladanie ponúk.

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

Neaplikuje sa.

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti ako aj požadované doklady preukazujúce ich splnenie sú uvedené v III.1.3) Výzvy na predkladanie ponúk.

36. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

36.1 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

36.2 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

36.3 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

JED - Hospodársky subjekt MÔŽE predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti: **1.) v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov**, JED sa predkladá za každého člena skupiny **2.) ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby**, JED sa predkladá aj za túto osobu **3.) ak uchádzač má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom** a verejný obstarávateľ/obstarávateľ vyžadoval splnenie podmienok účasti subdodávateľmi, predkladá uchádzač JED aj za každého subdodávateľa.

Verejný obstarávateľ pripúšťa v časti IV: Podmienky účasti Jednotného európskeho dokumentu vyplnenie α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Pre vyplnenie JED-u je možné využiť bezplatnú službu: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html

A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA

37. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia ceny

37.1 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

37.2 Celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky/zadania, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch.

37.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

37.4 Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta.

37.5 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke/zadaní, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke/zadaní v systéme ERANET.

38. Kritériá hodnotenia ponúk

38.1 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia Celková cena za predmet zákazky v euro s DPH, ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť uvedeným spôsobom.

38.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena v euro s DPH určená spôsobom uvedeným v tejto časti súťažných podkladov bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Celková cena v euro s DPH určená spôsobom uvedeným v tejto časti súťažných podkladov bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

39. **Predmet zákazky**

39.1 Kompletné uskutočnenie stavebných prác zákazky „Výskumno-prezentačné centrum parkov tmavej oblohy v Karpatoch“ podľa platnej projektovej dokumentácie stavby a podmienok grantu z fondov Európskej únie.

39.2 Zákazka bude dodávaná v tomto členení:
Celok 1 - Hlavný objekt Empiro
Celok 2 - Infraštruktúra (rozvody vody, studňa, žumpa, kanalizácia, spevnené plochy a oplotenie)
Celok 3 - Zázemie s hygienickým zariadením

39.3 Zákazka bude dodávaná na základe zmluvy v predpokladanom rozsahu druhu a počtu kusov:

Poradové číslo	Názov	Merná jednotka	Množstvo
1	Stavba: Celok 1, Celok 2, Celok 3	komplet	1,00

40. **Požiadavky na predmet zákazky**

40.1 Predmet zákazky ako aj požiadavky na predmet zákazky sú detailne špecifikované v technickej projektovej dokumentácii a zadaní, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov.

40.2 Realizácia predmetu zákazky bude uskutočnená podľa projektu stavby vrátane:

a) dodania príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov,
b) vyhotovenia príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení,
c) vykonania príslušných skúšok v rozsahu podľa STN, v prípade inštalácie vyhradených technických zariadení podľa platnej vyhlášky vykonať všetky postupy vyplývajúce z tejto vyhlášky pre daný typ technického zariadenia,
d) dodania dokladov o využití a zneškodnení všetkých odpadov, ktoré vzniknú pri realizácií prác na povolené skládky,
e) zabezpečenia ďalších dokladov súvisiacich s uvedením diela do prevádzky a s jeho kolaudáciou (napr. projekt skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné zameranie stavby, zhotovenie geometrických plánov a podobne),
f) zariadenia a stráženia staveniska,
g) nákladov na umiestnenie dopravných značiek podľa predpisov o pozemných komunikáciách nákladov na spotrebovanú elektrinu, vodu a plyn počas realizácie diela.

40.3 Technické požiadavky a špecifikácie predmetu zákazky, ktoré v predložených podkladoch zákazky odkazujú na konkrétny výrobok alebo zariadenie sú uvedené za účelom presnej špecifikácie predmetu zákazky. **Uchádzačom sa umožňuje použiť „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, ktoré spĺňajú k spokojnosti verejného obstarávateľa požadované výkonnostné alebo funkčné požiadavky**:

a) V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku s ekvivalentom, tento **nesmie mať vplyv na zníženie kvality, zhoršenie požadovaných technických parametrov a navrhnutého vizuálneho architektonického riešenia** oproti projektovej dokumentácii.
b) Použitie ekvivalentu uchádzač **zrozumiteľne uvedie v ponuke a jednotlivé položky vyznačí v ponukovom rozpočte farebne tak, aby boli jednoznačne odlíšené a zároveň predloží Zoznam ekvivalentných položiek** materiálov, výrobkov, zariadení alebo ekvivalentov technického riešenia (vzor v prílohe)

40.4 Všetky časti dodávanej zákazky musia byť nové technologicky vyspelé produkty, testované a schválené kompetentnými slovenskými alebo zahraničnými autoritami. Zároveň musia byť prispôsobené na pracovné a bezpečnostné prostredie i technické normy Slovenskej republiky. Plnenie predmetu zmluvy musí spĺňať minimálnu požadovanú úroveň špecifikácií, alebo mať vyššie/výhodnejšie hodnoty/parametre ako sú požadované.

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1 Projektová dokumentácia stavby
2 Zadanie / výkaz výmer
3 Návrh zmluvných podmienok [NZP]
4 NZP – Príloha 1 Čestné vyhlásenie o vykonaní podstatných úloh vlastnými kapacitami
5 NZP – Príloha 2 Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
6 Čestné vyhlásenie o pravdivosti a o súhlase s podmienkami súťaže
7 Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
8 Zoznam ekvivalentných položiek materiálov, výrobkov, zariadení alebo ekvivalentov technického riešenia
9 Podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom
[k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona]
10 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk