Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	**REVOL TT Consulting s. r. o.**
Sídlo:	Vlárska 28
PSČ:	917 01
Mesto/obec:	Trnava
Štát:	Slovenská republika
IČO:	44 808 321
Zastúpená:	Roman Vavro, konateľ

Spoločnosť vykonávajúca verejné obstarávanie:

Názov:	**Smart projekty s. r. o.**
Sídlo:	Vajnorská 1357/72, Bratislava - mestská časť Nové Mesto 831 04
IČO:	54 317 584
Kontaktná osoba:	Ing. Matej Hajko
email:	obstaravanie@obstaravanie.com

2. Názov predmetu zákazky: *Bioanalyzér*

3. Predpokladaná hodnota zákazky: **37 107,00 eur bez DPH**

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):
38434000-6 Analyzátory

5. Opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je obstaranie dvoch (2) ks bioanalyzéra. Bližšie informácie ohľadom opisu sú uvedené v prílohe č. 1 - *Opis predmetu zákazky* tejto výzvy.

6. Miesto a lehota dodania tovarových komodít:
REVOL TT Consulting s. r. o., Vlárska 28, 917 01 Trnava
Lehota dodania: 90 dní od účinnosti zmluvy a na základe čiastkových objednávok.

7. Rozsah predmetu zákazky
Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Rozdelenie predmetu zákazky
Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

9. Možnosť predloženia variantných riešení
Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predložiť variantné riešenia ponuky.

10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky.
a) Predmet zákazky bude financovaný z Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
b) Podmienky financovania a platobné dojednania sú špecifikované a určené v rámcovej dohode uzatvorenej s úspešným uchádzačom (ďalej len „*zmluva*“).
c) Lehota splatnosti faktúr - 30 kalendárnych dní od jej doručenia.

11. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:
a) Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk elektronicky

prostredníctvom systému ERANET. Pri predkladaní ponuky uchádzač postupuje podľa Manuálu Dodávateľa, ktorý sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

b) Všetky dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, budú oskenované (sken) a doručené v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému ERANET.

c) Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

12. Komunikácia a vysvetľovanie

- V súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku ERANET (ďalej len „systém ERANET“).
- V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o pomoc s prácou v systéme ERANET na e-mailovej adrese helpdesku: podpora@eranet.sk alebo na telefónnom čísle +421 948 877 665 (v pracovné dni: 8:00 - 16:00).
- Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.

13. Lehota na predkladanie ponúk: 30.09.2022 do 9:00 hod.
Lehota otvárania ponúk: 30.09.2022 o 9:10 hod.

14. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

a) **Kópia dokladu o oprávnení podnikať v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky** podľa § 32 ods. 1 písm. e).

b) **Štruktúrovaný rozpočet** (Príloha č. 2 tejto výzvy).

c) **Rámcová dohoda** bez príloh (Príloha č. 3 tejto výzvy) podpísaná a doplnená uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vrátane identifikačných údajov vo formáte .pdf a vo formáte .docx.

d) **Vyhlásenia uchádzača** (Príloha č. 4 tejto výzvy) podpísané a doplnené uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vrátane identifikačných údajov.

e) **Katalógové listy, produktové listy, fotografie alebo iné doklady a dokumenty,** ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

f) **Splnomocnenie** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku za uchádzača (ak sa uplatňuje).

15. Podmienky účasti uchádzača a požadované doklady ako dôkazné prostriedky:

I. OSOBNÉ POSTAVENIE

a) Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predložením skenu dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ v prípade tejto podmienky účasti nemá prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy.

- Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo rovnocenným zápisom alebo potvrdením o zápise vydaným príslušným orgánom iného členského štátu.

- Uchádzač, ktorý je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, nemusí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukazovať; verejný obstarávateľ overí jeho zápis na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

b) Vo vzťahu k preukazovaniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ overí jej splnenie v Registri osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

II. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE
Neuplatňuje sa.

III. ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO TECHNICKÉ SPÔSOSOBILOSŤ
Neuplatňuje sa.

16. Vyhodnocovanie ponúk:

- Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky (ak relevantné) sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (ak bude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní). Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa bodu 16. tejto výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle ZoVO, **nebude** jeho ponuka zaradená **do hodnotenia.**
- Ak dôjde k nehodnoteniu uchádzača prvého v poradí alebo prvý v poradí nebude súčinný pri uzatvorení zmluvy, následne verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v novozvolenom poradí.
- Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky prostredníctvom elektronického systému ERANET.
- S úspešným uchádzačom bude uzatvorená rámcová dohoda.
- Zrušiť verejné obstarávanie je možné len v prípadoch uvedených v § 57 ZoVO.

17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná celková cena v EUR bez DPH, ktorou sa rozumie navrhovaná celková zmluvná cena za dodanie tovaru. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria **najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.**
Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní a v ponuke uvedie cenu celkom.

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:
Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk).

19. Zákazka sa týka projektu/programu financovaného z Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021, štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov:

- Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s plnením predmetu tejto zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, ako aj po jej ukončení, a to zo strany oprávnených osôb:
  - Výskumnej agentúry

- Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR,
- Ministerstva financií SR,
- Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- Výboru pre finančný mechanizmus,
- Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom

a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Úspešný uchádzač sa zaväzuje uchovávať všetku dokumentáciu v origináli z predmetného zmluvného vzťahu v súlade s právnymi predpismi po dobu 10 rokov od uzavretia rámcovej dohody. V prípade ak osobitný predpis ustanovuje pre uchovávanie konkrétneho typu dokumentácie dlhšiu lehotu, je úspešný uchádzač povinný dokumentáciu uchovávať v tejto dlhšej lehote.

20. Prílohy

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet
Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 4 – Vyhlásenia uchádzača