VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ
Mesto Dubnica nad Váhom
Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

Zákazka s nízkou hodnotou
podľa § 117 ods. 6 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Výzva na predkladanie ponúk

Predmet zákazky:
„Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy“

V Dubnici nad Váhom, 26.09.2022
Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa:

Mgr. et Mgr. Peter Wolf
primátor mesta

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa	
Názov:	Mesto Dubnica nad Váhom
Sídlo:	Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO:	00 317 209
DIČ:	2021339276
Zastúpený**:**	Mgr. et Mgr. Peter Wolf, primátor mesta
Kontaktná osoba:	Ing. Eva Granátová
Telefón:	+421 42 4455 745; +421 918117053
E-mail:	eva.granatova@dubnica.eu

2. Predmet zákazky	
Názov predmetu zákazky	Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy
Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):	Architektonické a súvisiace služby (71200000-0) Inžinierske projektovanie (71320000-7) Architektonické a inžinierske služby a dozor (71250000-5)

3. Opis predmetu zákazky

3.1 Stručný opis zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu podľa aktuálneho sadzobníka UNIKA a poskytovanie autorského dozoru na akciu: „Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy“.
Dotknuté parcelné čísla:
KN C 753/3, 753/9, 753/8, 753/7, 753/4, 2300/136, 2300/553, 2300/137, 2300/183 k.ú. Dubnica nad Váhom

Východiskový stav
Podklady:

- Metodická príručka k výstavbe a obnove budov v Pláne obnovy – Príloha č. 1 výzvy
- Osobitné podmienky oprávnených výdavkov a aktivít - dokument špecifikujúci oprávnené a neoprávnené výdavky a jednotkové limit podpory (benchmarky) súvisiace s poskytovaním Prostriedkov mechanizmu - Príloha č. 2 výzvy
- Výzva č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov s kódom 02I02-29-V01 - Príloha č. 3 výzvy

Predmet zákazky musí byť spracovaný v súlade:

- so zákonom č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon) a vyhláškami MŽP SR č. 453/2000 Z. z. a č. 532/2002 Z. z.,
- s príslušnými STN a EN a všeobecne záväznými predpismi a technickými požiadavkami na výstavbu,
- s pokynmi objednávateľa,
- s príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, pokiaľ majú priamy alebo nepriamy vplyv, resp. dopad na zhotovenie diela,
- s požiadavkami mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (Plán obnovy),
- so všetkými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu Zmluvy o dielo.

Predmet zákazky bude zohľadňovať nasledovné zelené aspekty:

- predchádzanie vzniku tepelných ostrovov a zadržiavanie zrážkovej vody pri navrhovaní spevnených plôch a komunikácií využitím dlažby prepúšťajúcej dažďovú vodu do pôdy a nádrži spolu s automatickým zavlažovacím systémom,
- podporu inovácií na trhu (eko-inovácií a obnoviteľných zdrojov energie) použitím riešenia so solárnymi článkami s možnosťou dobíjania akumulátora pripadne do s distribučnej siete,

1. SKUTKOVÝ STAV AREÁLU

Dodávateľ je povinný v prvom kroku spracovať zameranie všetkých stavebných objektov, ktoré sú predmetom verejného obstarávania v 2D a 3D formátoch s komplexným 3D modelom. Ďalej bude toto zameranie obsahovať identifikáciu všetkých inžinierskych sieti na predmetných parcelách a inventarizáciu drevín na polohopisnom a výškopisnom podklade zo zameraním spevnených plôch. Výkon potrebných sond zabezpečí dodávateľ.
Dokumentácia bude obsahovať:

- Sprievodná správa
- Širšie vzťahy
- Celková situácia
- Inventarizácia drevín
- Pôdorysy, rezy, pohľady jednotlivých stavieb

Zhotoviteľ vypracuje a dodá dokumentáciu v termínoch:
Dodanie dokumentácie skutkového stavu - v 3 tlačených paré a 1x USB do 3 týždňov od podpisu Zmluvy o dielo.

2. ARCHITEKTONICKÁ ŠTUDIA

Predmetom architektonickej štúdie bude komplexne riešenie celého areálu o rozlohe cca 18 500m2. Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o stave rozpracovanosti diela na pravidelných kontrolných poradách, ktoré bude zhotoviteľ organizovať podľa potreby resp. minimálne v úvode a min. 5x počas procesu tvorby diela. Záznamy z porád bude spracovávať Zhotoviteľ, pričom ich musí zástupca Objednávateľa odsúhlasiť, prípadne doplniť najneskôr do 3 pracovných dní. Tieto záznamy budú súčasťou dokladovej časti diela. Pozvanie na kontrolnú poradu organizuje Zhotoviteľ.
Štúdia bude riešiť:

- Architektonické stvárnenie jednotlivých budov
- Vodozádržné opatrenia
- Preriešenie statickej a dynamickej dopravy vzhľadom na rozvojový plán mesta
- Verejná zeleň s prvkami drobnej architektúry, mestského mobiliáru a odpadového hospodárstva
- Aktivity centra voľného času (napr. stajňa a jazdecká dráha, vonkajšie priestranstvo pre návštevníkov)

Zhotoviteľ vypracuje a dodá dokumentáciu v termínoch:
Dodanie architektonickej štúdie - do 6 týždňov od podpisu Zmluvy o dielo
20 x fotorealistická vizualizácia
1 x videoanimácia

3. PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA PRE STAVEBNÉ POVOLENIE A REALIZAČNÝ PROJEKT

Spracovanie projektovej dokumentácie musí byť realizované **v súlade s výzvou č. 02I02-29-V01**, s ohľadom na zadávacie podmienky vychádzajúce z investičného zámeru a bude obsahovať komplexné výstupy pre verejné obstarávanie.

Súčasťou projektovej dokumentácie bude aj návrh spôsobu likvidácie stavebnej sute a odpadov vzniknutých stavebnou činnosťou (popis v textovej časti SPD a súčasť výkazu výmer).
Projektová dokumentácia musí obsahovať požadované profesie, musí byť vypracovaná tak, aby ju verejný obstarávateľ mohol použiť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác v súlade so Zákonom č. 343/2015 o verejnom obstarávaní.
Štruktúrovaný rozpočet musí byť spracovaný podľa benchmarkov stanovených v dokumente „Osobitné podmienky oprávnených výdavkov a aktivít" v súlade s výzvou č. 02I02-29-V01.
Každý výkres, sprievodná a súhrnná technická správa musia byť podpísané a opečiatkované oprávneným projektantom. Spracovateľ projektovej dokumentácie, rovnako aj každý člen projektového tímu, musí mať príslušné oprávnenie pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie stavieb v príslušnej oblasti). Súčasťou projektových prác je aj zapracovania pripomienok dotknutých orgánov a ich vyjadrení do projektu stavby.
Členenie projektovej dokumentácie na stavebnou-inžinierske objekty je potrebné konzultovať s Objednávateľom.
Projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu je potrebné dodať kompletnú a musí obsahovať minimálne tieto profesie – časti:

- architektonické a stavebné riešenie (starý stav, nový stav s navrhnutým riešením),
- statika,
- protipožiarna bezpečnosť stavby, EPS,
- zdravotechnika,
- elektroinštalácie, ochrana pred bleskom,
- fotovoltická elektráreň s batériovým úložiskom,
- slaboprúdové rozvody,
- meranie a regulácia (energeticky manažment budovy – riadenie potrieb, útlmov a efektivity výroby a spotreby energií),
- vzduchotechnika a rekuperácia,
- vykurovanie, chladenie,
- projektové energetické hodnotenie stavby,
- rozpočet stavby (krycí list, rekapitulácia, položkový rozpočet so zaokrúhľovaním cien na dve desatinné miesta, výkaz výmer so vzorcami so zaokrúhľovaním cien na dve desatinné miesta).
- tepelno-technický posudok existujúcej a zrekonštruovanej konštrukcie, ktorý bude v súlade s aktuálnou normou STN 73 0540 – 2 Tepelná ochrana budov

<u>Rozsah prác riešených v projektovej dokumentácii</u>

Riešenie TZB:

- rekonštrukcia rozvodov a technického zabezpečenia budovy (ak sa preukáže nutnosť)
- vybudovanie fotovoltickej elektrárne na presadenej fasáde s batériovým úložiskom (odhad 20-30 KW),
- doplnenie tepelných čerpadiel na vykurovanie objektu spolu s akumulačnými nádržami,
- osadenie termických panelov na ohrev TÚV spolu s akumulačnými nádržami (ak to dovolí nosná konštrukcia),
- regulácia a manažment vykurovania tepelné čerpadlá / plyn - spúšťanie len v prípade, že tepelné čerpadlá a termika nie sú efektívnejšie (predpoklad v zimných mesiacoch),
- manažment energií v budove s jednotným systémom automatizácie všetkých technických zariadení s cieľom znížiť závislosť od dodávateľa energií a nákladov na energiu. Tiež znížiť produkciu emisií CO2.

<u>Predbežný rozsah stavebných a inžinierskych objektov:</u>
SO-01 Budova A
SO-02 Budova B
SO-03 Budova C
SO-04 Budova D

SO-05 Budova E
SO-06 Dopravné riešenie, trvalé a dočasné dopravné značenie
SO-07 Drobná architektúra
SO-08 Sadové úpravy, dendrológia, výrub
SO-09 Nabíjacie stanice
SO-10 Bike Sharing
SO-11 Objekty centra voľného času (zázemie, dráha, turnikety)
IO-01 Dažďová kanalizácia (nádrže + vsaky)
IO-02 Prípojky vody (v prípade potreby)
IO-03 Areálové rozvody NN
IO-04 Verejné osvetlenie
IO-05 Rekonštrukcia teplovodu
IO-06 Automatický zavlažovací systém
IO-07 Prípojky slaboprúdu
IO-08 Areálové rozvody vody
IO-09 Areálové rozvody kanalizácie

Zhotoviteľ je povinný pred odovzdaním diela mať prekonzultovaný projekt a zapracované pripomienky dotknutých organov štátnej správy (ODI, HAZZ, RÚVZ, OÚ IL, ...)

Forma dodania projektovej dokumentácie:

- výkresová časť, vrátane sprievodnej, súhrnnej technickej správy a technických správ v šiestich vyhotoveniach v tlačenej papierovej forme a 1x v elektronickej forme na CD/DVD/USB vo formáte .pdf a vo formátoch, v ktorých bola spracovaná (.doc, .xls, .dwg),
- štruktúrovaný rozpočet **členený podľa benchmarkov** stanovených v dokumente „Osobitné podmienky oprávnených výdavkov a aktivít“ v súlade s výzvou č. 02I02-29-V01, ostatne neoprávnené výdavky členiť samostatne,
- celkový krycí list rozpočtu, celková rekapitulácia, krycí list rozpočtu pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu, rekapitulácia pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu, položkovitý rozpočet pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu (v popise jednotlivých položiek nesmie byť uvedený názov výrobku alebo označenie výrobcu, nesmú byť použité kumulované položky) v tlačenej forme v šiestich vyhotoveniach a 1x v zhodnej elektronickej verzii vo formáte .xls, vrátane výkazu výmer.

Lehota dodania dokumentácie
Zhotoviteľ vypracuje a dodá dokumentáciu v termínoch:
Projekt pre stavebné povolenie a realizáciu do 24 týždňov od podpisu Zmluvy o dielo.

4. AUTORSKÝ DOZOR

Výkon odborného autorského dozoru zahŕňa:

- kontrola súladu realizovanej stavby s projektovou dokumentáciou,
- poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej dokumentácie do 5 pracovných dní,
- účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi na výzvu objednávateľa,
- účasť na kontrolných dňoch stavby na výzvu objednávateľa,
- účasť na mimoriadnych šetreniach na stavenisku na výzvu objednávateľa,
- zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť výstavby,
- posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko - ekonomických parametrov stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov do 5 pracovných dní,

- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii do 4 pracovných dní,
- pravidelné sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska,
- Autorský dozor bude vykonávaný v rozsahu minimálne podľa prílohy k cenníku projektových prác UNIKA v platnom znení, výkony budú zaznamenávané v denníku výkonu autorského dozoru, ktorý bude overovaný zástupcom objednávateľa.
- Autorský dozor bude uchádzač vykonávať počas celej doby trvania stavby, t.j. až do vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia.

3.2 Obhliadka miesta plnenia

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku objektov, aby si sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.

3.3 Miesto dodania predmetu zákazky

Mesto Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

3.4 Termín dodania alebo poskytnutia služby

V zmysle bodu 3.1 tejto Výzvy

3.5. Možnosť rozdelenia zákazky na časti

NIE

3.6. Predloženie variantných riešení

Nepovoľuje sa. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

3.7. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.8. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba"), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

3.9 Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa nevyžaduje.

3.10 Predpokladaná hodnota zákazky: 152 000,00 EUR bez DPH

4. Administratívne informácie

4.1 Predkladanie ponúk a otváranie ponúk

Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne: **do 10.10.2022 do 12:00 hod.**

•Ponuka bude predložená v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET na URL adrese https://obstaravanie.eranet.sk/
•Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
•Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
•Otváranie ponúk: neverejné.

4.2 Obsah ponuky

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	**Krycí list ponuky** podľa vzoru, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov – vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača
2.	**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov** podľa vzoru, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov – vyplnené a podpísané
3.	**Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov,** ktoré je súčasťou týchto súťažných podkladov – vyplnené a podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača. Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou. Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď priložený vzor, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov). V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, je záujemca, resp. uchádzač oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.
4.	**Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov a Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** podľa vzoru, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov- vyplnené a podpísané vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača. Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania.

5.	**Vyhlásenie o súhlase so spracúvaním osobných údajov** podľa vzoru, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov – vyplnené a podpísané vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača
6.	**Zoznam subdodávateľov – čestné vyhlásenie k subdodávkam** podľa vzoru, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov – vyplnené a podpísané vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača. V prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám, predloží ako požiadavku na predmet zákazky čestné vyhlásenie, v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci, či účasti iného subjektu.
7.	**Čestné vyhlásenie o povinnosti zápisu do Registra partnerov verejného sektora uchádzača** podľa vzoru, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov – vyplnené a podpísané vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača
8.	**Zmluva o dielo (samostatná príloha)** – vyplnený a podpísaná. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky.
9.	Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil – ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
10.	V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
11.	V prípade, ak prostredníctvom systému ERANET predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET.
12.	**Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

4.3 Komunikácia

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom informačného/komunikačného systému ERANET na https://obstaravanie.eranet.sk .

Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: https://obstaravanie.eranet.sk.

Všetky podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenders. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET. Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

4.4 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané

31.12.2022

5. Podmienky účasti

5.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie uvedených podmienok účasti dokladmi a potvrdeniami v zmysle § 32, ods. 2:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením, resp. v zmysle § 32 ods. 4 a ods. 5 ZVO

Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia oversi.gov.sk umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov. Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1
písm. a) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na https://stopbyrokracii.sk/),
písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na https://stopbyrokracii.sk/),
písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na https://stopbyrokracii.sk/),
písm. d) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na https://stopbyrokracii.sk),
písm. e) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na https://stopbyrokracii.sk/),
nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - viď vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto

súťažných podkladov („UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV“.) Tento súhlas nie je povinný udeliť uchádzač, ktorý má sídlo na území SR a má platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Uchádzač, ktorý nemá platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov pokiaľ vo svojej ponuke nepredloží predmetný dokument, t.j. udelenie súhlasu, verejný obstarávateľ si nemá ako overiť splnenie predmetnej podmienky účasti. V takomto prípade je uchádzač povinný preukázať splnenie podmienok účasti sám.
Ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov právnickej osoby, bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO je možné nahradiť podľa § 152 ZVO potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

5.2 Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona
Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona:
Zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.
V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname uvedie, akú časť zákazky (aké činnosti, aké služby poskytoval, atď.) vykonával a hodnotu týchto činností v eur bez DPH.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov – [podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona] :
Zoznamom dodaných tovarov musí uchádzač preukázať zrealizované dodávky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (t.j. vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie pozemnej stavby) za predchádzajúce tri roky (t. j. 36 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania) v min. kumulatívnom objeme 150.000,00 EUR bez DPH spolu za všetky požadované roky a všetky zákazky uvedené v zozname.
Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
Odporúčame, aby zoznam poskytnutých tovarov obsahoval:
- identifikáciu odberateľa a kontakt (tel., mail) na odberateľa,
- názov a opis poskytnutých služieb,
- skutočnú cenu dodania bez DPH v EUR alebo celkovú skutočnú cenu dodania ak dodávateľ nie je/nebol platcom DPH,
- skutočnú lehotu dodania.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať aj čestným prehlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil v zmysle § 114 ods. 1 ZVO.

6. Vyhodnotenie ponúk a spôsob vzniku záväzku

6.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk
Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j. najnižšia cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách vrátane DPH.

6.2 Vyhodnocovanie ponúk
Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) ZVO.

Verejný obstarávateľ zostaví predbežné poradie doručených ponúk (doručených v lehote na predkladanie ponúk) na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač s najnižšou cenovou ponukou.
Ak bude doručená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnotí najprv ponuku uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí a to čo sa týka úplnosti ponuky, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti zadefinovaných obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk. V prípade vylúčenia uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí obstarávateľ vyhodnotí ponuku uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí a v prípade potreby postupne aj ponuky ostatných uchádzačov.
Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.
Ak bude predložená len jedna ponuka, predbežné poradie sa nezostavuje.
Obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorá prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.
Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a že s ním bude uzatvorený zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu.
Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktorú mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.
Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky. Podľa § 169 ods. 4 ZVO preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách podľa § 117 ZVO vykonáva orgán vnútornej kontroly kontrolovaného – Hlavný kontrolór mesta Dubnica nad Váhom.

6.3 Zmluva

Výsledkom tejto súťaže bude Zmluva o dielo v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v Zmluve, ktorá tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok. Návrh zmluvy o dielo, ktorý je súčasťou tejto výzvy je pre uchádzača plne záväzný a uchádzač doplní do návrhu svoje identifikačné údaje a údaje, ktoré tvoria obsah ponuky (ceny a i.). Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača na riadne plnenie zmluvy.
Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

6.4 Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a spolufinancovaný z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, bude vrátená na doplnenie alebo prepracovanie dodávateľovi a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry.

7. Ďalšie informácie

7.1 Podmienky zrušenia zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky, pokiaľ:
- nebola predložená žiadna ponuka alebo ani jeden uchádzač nesplnil požiadavky verejného obstarávateľa,
- ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky s DPH určená verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takúto ponuku neprijať,
- ponuku v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa predložil iba jediný uchádzač,

- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola zákazka vyhlásená.
7.2. Doplňujúce informácie - cena za predmet zákazky bude obsahovať všetky vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky, - verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť. - v prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.
7.3 Etický kódex vo verejnom obstarávaní Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodexzaujemcu-uchadzaca-54b.html, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a bude považované verejným obstarávateľom za pokus o neoprávnene ovplyvnenie postupu verejného obstarávania. Za takéto konanie bude uchádzač alebo záujemca z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 40 ods. 6 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

VZORY DOKUMENTOV PRE UCHÁDZAČA

KRYCÍ LIST PONUKY
VYHLÁSENIE O SÚHLASE S PODMIENKAMI SÚŤAŽE, PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI DOKLADOV
ČESTNÉ VYHLÁSENIE KU KONFLIKTU ZÁUJMOV
ČESTNÉ VYHLÁSENIA SKUPINY DODÁVATEĽOV
PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV
VYHLÁSENIE O SÚHLASE SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O POVINNOSTI ZÁPISU DO REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA
VYHLÁSENIE O PRÍPRAVE PONÚK
VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA K § 32, ods. 2, písm. a) ZVO
UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV

Samostatný dokument

Príloha č. 1 - Metodická príručka k výstavbe a obnove budov v Pláne obnovy
Príloha č. 2 - Osobitné podmienky oprávnených výdavkov a aktivít - dokument špecifikujúci oprávnené a neoprávnené výdavky a jednotkové limit podpory (benchmarky) súvisiace s poskytovaním Prostriedkov mechanizmu
Príloha č. 3 - Výzva č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov s kódom 02I02-29-V01
Príloha č. 4 - NÁVRH ZMLUVY O DIELO

Krycí list ponuky

UCHÁDZAČ / SKUPINA DODÁVATEĽOV:
Názov:
Adresa:
štatutár(i):
IČO:
DIČ:
Telefón:
e-mail:
(v prípade skupiny dodávateľov sa vyžaduje uvedenie všetkých údajov o každom členovi skupiny dodávateľov)

Predmet zákazky:
„Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy“

Je uchádzač platcom DPH?[1]	ÁNO	NIE

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

P.č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
1.	**Skutkový stav areálu**			
2.	**Architektonická štúdia**			
3.	**Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu**			
4.	**Autorský dozor**			
Cena za celý predmet zákazky (1. + 2. + 3. + 4.)				

Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je 0.

miesto podpisu, dátum podpisu: pečiatka a podpis uchádzača

**Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v EUR slovné spojenie "Neplatca DPH"

[1] Nehodiace sa prečiarknuť

Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač *(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)*

.....

týmto vyhlasuje, že:

- bez výhrad súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy“**, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom výzvy na predkladanie ponúk , návrhom zmluvy vrátane všetkých príloh zmluvy,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- bez výhrad súhlasí so zmluvou na predmet zákazky,
- v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom a jeho ponuka bola zaslaná elektronicky cez systém ERANET, ak o to verejný obstarávateľ požiada, v stanovenej lehote, nie kratšej ako päť pracovných dní, predloží verejnému obstarávateľovi originály dokumentov, ktorými splnil podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky. Zároveň vyhlasujeme, že dokumenty predložené elektronicky sú zhodné s originálnymi dokumentami.
- V prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie, v stanovenej lehote, verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy.

miesto podpisu, dátum podpisu:

……..……

Hospodársky subjekt / uchádzač

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

(.....obchodné meno, sídlo....., IČO..... uchádzača], zastúpený [.....*meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača*],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní:
Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

Na rovnaké záväzky som upozornil alebo upozorním svojich prípadných subdodávateľov a príp. ďalšie osoby, ktoré som využil pri príprave ponuky alebo využijem pri plnení zákazky.

miesto podpisu, dátum podpisu:

……
Hospodársky subjekt / uchádzač

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

(ak ponuku predkladá skupina dodávateľov)

Vedúci člen skupiny dodávateľov

Názov:
Adresa:
štatutár (i):
IČO:
DIČ:
Telefón:
e-mail:

Dolu podpísaní zástupcovia hospodárskych subjektov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na predmet zákazky: **„Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy“** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných hospodárskych subjektov:

(1) Hospodársky subjekt: (vedúci člen skupiny dodávateľov)
Obchodné meno/názov:
Adresa:
štatutár(i):
IČO:
DIČ:
Telefón:
e-mail:

(2) Hospodársky subjekt:
Obchodné meno/názov:
Adresa:
štatutár(i):
IČO:
DIČ:
Telefón:
e-mail:

(3) Hospodársky subjekt:
Obchodné meno/názov:
Adresa:
štatutár(i):
IČO:
DIČ:
Telefón:
e-mail:

Rešpektujeme, že v prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej

vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Dokumentáciu preukazujúcu vyššie uvedené predložíme verejnému obstarávateľovi v lehote na poskytnutie riadnej súčinnosti na podpis zmluvy podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

(miesto podpisu, dátum podpisu):

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania .....
IČO: meno a priezvisko, funkcia
podpis[2]

V..... dňa.....

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania .....
IČO: meno a priezvisko, funkcia
podpis

V..... dňa.....

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania .....
IČO: meno a priezvisko, funkcia
podpis

[2] *Čestné vyhlásenie musí byť podpísané hospodárskym subjektom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom hospodárskeho subjektu, ktorý je oprávnený konať v mene hospodárskeho subjektu v obchodných záväzkových vzťahoch.*

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV
(ak ponuku predkladá skupina dodávateľov)

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):
1.Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. ...

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:
identifikačné údaje osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky **„Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy“** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa ....
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa ....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....
podpis splnomocnenca

Vyhlásenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov

Ako uchádzač:....., so sídlom ....., IČO: ..... týmto vyhlasujem, že predložením ponuky na predmet zákazky:

„Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy“

- súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov uvedených v ponuke,
- súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v našej ponuke verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania za účelom realizovania procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Zároveň vyhlasujem, že som dodržal právne predpisy na úseku ochrany osobných údajov[3] a zabezpečil to, že verejný obstarávateľ a osoby konajúce v jeho mene a na jeho účet sú oprávnené ďalej spracovávať osobné údaje uvedené v ponuke.

miesto podpisu, dátum podpisu:

……

Hospodársky subjekt / uchádzač

[3] Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

(čestné vyhlásenie k subdodávkam)

Uchádzač:....., so sídlom .....,
IČO: ..... týmto vyhlasujem, že v nadlimitnej zákazke - predmet zákazky:

„Projektová dokumentácia - Rekonštrukcia objektov II. ZŠ na ulici Partizánskej v Dubnici nad Váhom z plánu obnovy“

- nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel **zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené vo výzve /zmluve)**[1]
- budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam: [1]

1. podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:

   .....%, t. z. .....€ bez DPH

2. navrhovaní subdodávatelia[2]

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Kontaktná osoba

3. predmety subdodávok: [2]

Obchodné meno subdodávateľa	Predmet subdodávky	Výška subdodávky (v %)	Výška subdodávky (v €)

4. Vyhlasujem, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

(miesto podpisu, dátum podpisu):

.....
Hospodársky subjekt / uchádzač

[1] Nehodiace sa prečiarknite
[2] Použite koľkokrát je potrebné

Čestné vyhlásenie o povinnosti zápisu do Registra partnerov verejného sektora uchádzača a jeho subdodávateľov

A. <u>Čestné vyhlásenie za uchádzača:</u>

Ako uchádzač:....., so sídlom .....,
IČO: ..... týmto vyhlasujem, že:

- spĺňam definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a som povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.[4]

- nespĺňam definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie som povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.[5]

B. <u>Čestné vyhlásenie uchádzača za subdodávateľov:</u>

Ako uchádzač:....., so sídlom .....,
IČO: ..... týmto vyhlasujem, že:

- nasledovní navrhovaní subdodávatelia spĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora:[6]

1.	*Obchodné meno, sídlo a IČO subdodávateľa*
2.	
3.	*....v prípade potreby doplňte ďalšie riadky...*

- ani jeden z navrhovaných subdodávateľov nespĺňa znaky partnera verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ani jeden nie je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.[7]

(miesto podpisu, dátum podpisu):

……

Hospodársky subjekt / uchádzač

[4] Nehodiace sa prečiarknite
[5] Nehodiace sa prečiarknite
[6] Nehodiace sa prečiarknite
[7] Nehodiace sa prečiarknite

Vyhlásenie o príprave ponúk
podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní[8]

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.

Osoby, ktoré vypracovali ponuku uchádzača (okrem členov štatutárneho orgánu):

Subjekt č. 1
meno a priezvisko/obchodné meno/názov:
adresa pobytu/sídlo/miesto podnikania:
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

Subjekt č. 2
meno a priezvisko/obchodné meno/názov:
adresa pobytu/sídlo/miesto podnikania:
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

Subjekt č. X[9]
meno a priezvisko/obchodné meno/názov:
adresa pobytu/sídlo/miesto podnikania:
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

Ak uchádzač vypracoval ponuku sám, toto uvedie vo vyhlásení.

V ....., dňa .....

……
Hospodársky subjekt / uchádzač

[8] Bližšie pozri napr.:
https://www.uvo.gov.sk/metodicke-usmernenia
https://www.uvo.gov.sk/metodicke-usmernenia
[9] Použite koľkokrát je potrebné

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA
(so sídlom na území SR)

Uchádzač/ člen skupiny dodávateľov *(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)*

.....

v rámci ponuky nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32, ods. 2, písm. a) ZVO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO a preto poskytuje verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32, ods. 2, písm. a) ZVO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov právnickej osoby:

Názov právnickej osoby: .....

IČO: .....

Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov fyzickej osoby*:

- *Udelenie súhlasu predloží uchádzač za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, resp. všetkých osôb, ktoré môžu konať za uchádzača v zmysle Obchodného registra alebo Živnostenského registra.*
- *V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, udelenie súhlasu predloží uchádzač za každého člena skupiny.*

*samostatný doklad: Udelenie súhlasu pre poskytnutie Výpisu z registra trestov

UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja .....**ako štatutárny zástupca** uchádzača ....., so sídlom ....., IČO: ..... **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO.
Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno:	Dátum narodenia:
Priezvisko:	Rodné číslo:
Rodné priezvisko:	Prezývka:
Pôvodné priezvisko:	Číslo občianskeho preukazu:
Pohlavie:	Štát narodenia:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia:
Obec:	Obec narodenia:
PSČ:	Štátne občianstvo:

Údaje matky žiadateľa:	**Údaje otca žiadateľa:**
Meno:	Meno:
Priezvisko:	Priezvisko:
Rodné priezvisko:	

Poučenie:
Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy. Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

V ....., dňa .....

podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas: