VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

vypracovaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „ZVO")

Číslo zákazky	2616/2022
Názov zákazky	**Elektronické stravovacie karty 2023**
Spoločný slovník obstarávania	55520000-1 Služby hromadného stravovania 30237131-6 Elektronické karty
Postup a druh zákazky	Zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 117 ZVO / Služba
Financovanie	Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Názov:	Mesto Dubnica nad Váhom
Sídlo:	Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO:	00 317 209
DIČ:	2021339276
Zastúpený**:**	Mgr. et Mgr. Peter Wolf, primátor mesta
Kontaktná osoba:	Ing. Eva Granátová
Telefón:	+421 42 4455 745; +421 918117053
E-mail:	obstaravanie@dubnica.eu

2. Opis predmetu zákazky

2.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Mesto Dubnica nad Váhom, Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom

2.2. Stručný opis zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby, ktorá zabezpečí sprostredkovanie stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa **v období 12 mesiacov, od 1.1.2023 do 31.12.2023** prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov víťazného uchádzača (stravovacie zariadenia, prevádzky a obchody poskytujúce suroviny a polotovary slúžiace na individuálnu prípravu jedla) akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania.

Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Špecifikácia a požiadavky na predmet zákazky:

Predpokladaný počet zamestnancov počas trvania zmluvného vzťahu	**65**
Nominálna hodnota stravnej jednotky	**5,10 Eur**
Predpokladané celkové množstvo stravných jednotiek počas trvania zmluvného vzťahu	**15 600 kusov**

Predmet zákazky pozostáva z:

1. dodania elektronických stravovacích kariet
2. správy elektronických stravovacích kariet
3. pripisovania stravných jednotiek na karty podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce

Elektronická stravovacia karta (karta) predstavuje stravnú poukážku v podobe elektronickej karty s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba v stravovacích zariadeniach alebo predajniach potravín. Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Karta sa bude mesačne dobíjať stravnými jednotkami.

Požiadavky na kartu:

- názov a logo dodávateľa
- opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu
- bezkontaktná
- číselný PIN kód s možnosťou jeho zmeny - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 eur
- minimálnu platbu kartou od 0,01 eur
- na účel stravovania (nie výber v hotovosti)
- dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac), pričom verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet počas celého trvania rámcovej dohody a aj počas 3 mesiacov po skončení zmluvy
- možnosť individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli uchádzača - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty
- číselný kód karty
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia prevádzky umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu
- bezodplatne prevedená do vlastníctva verejného obstarávateľa momentom dodania
- poučenie pre účely správneho používania pre držiteľa karty
- na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia
- v prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty verejný obstarávateľ požaduje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickú stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty a zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty, boli prenesené na novú elektronickú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu.

Verejný obstarávateľ objedná požadované množstvo elektronických stravovacích kariet po uzavretí zmluvy. Karty musia byť verejnému obstarávateľovi dodané najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky na adresu sídla verejného obstarávateľa alebo na inú adresu určenú verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, presný počet stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov. Každú kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa stravovacej karty, ako aj iné potrebné informácie pre riadne užívanie stravovacej karty (napr. PIN kód).

Objednávanie stravovacích jednotiek bude prebiehať mesačne (v prípade potreby je možné objednať stravovacie jednotky aj viackrát za mesiac) prostredníctvom e-mailu, pričom kontaktná osoba verejného obstarávateľa zašle zoznam, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dobíjanie bolo zabezpečené do 2 hodín od potvrdenia e-mailovej objednávky, v odôvodnených prípadoch najneskôr však do 24 hodín od odoslania objednávky. Uvedené maximálne množstvo stravných jednotiek je len predpokladané a skutočne odobraté množstvo stravných jednotiek počas trvania zmluvy bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa na základe jednotlivých objednávok. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový predpokladaný počet stravných jednotiek.

Stravovacie zariadenia
Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, reštauráciami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodmi s potravinami, potravinovými reťazcami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej karty, a to vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od sídla verejného obstarávateľa sa musia nachádzať min. 2 stravovacie zariadenia alebo zariadenia rýchleho občerstvenia, ktoré akceptujú platbu elektronickou kartou ponúkanou úspešným uchádzačom.

Ďalšie požiadavky na ponuku
V uchádzačom ponúknutej cene budú zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s poskytovaním služieb stravovania, a to najmä nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta

plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.)
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do cenovej ponuky uchádzača. V prípade ak počas platnosti zmluvy dôjde k zmene nominálnej hodnoty stravnej jednotky, zmluvné strany uzatvoria dodatok k zmluve, ktorý bude odzrkadľovať túto skutočnosť. Provízia/zľava z hodnoty stravnej jednotky sa bude uplatňovať rovnako aj pri zmenenej nominálnej hodnote stravnej jednotky, tzn., že bude v rovnakej výške v % ako úspešný uchádzač ponúkol v rámci súťaže a ako to vyplýva z uzatvorenej zmluvy s úspešným uchádzačom. Výška provízie/zľavy sa vyjadruje v percentách z objednanej hodnoty stravných jednotiek (nominálna hodnota stravnej jednotky x počet stravných jednotiek) a je nemenná počas celej doby platnosti zmluvného vzťahu. Výška provízie v % alebo výška zľavy v % sa určí na 2 desatinné miesta. Uchádzač musí vo svojej ponuke jasne a určito uviesť, či bude uplatňovať províziu za sprostredkovanie služieb stravovania alebo ponúka zľavu z nominálnej hodnoty stravnej jednotky. Výška provízie dodávateľa môže byť maximálne vo výške 2% z hodnoty stravnej jednotky (stravovacej poukážky) a je limitovaná Zákonníkom práce (Výkladové stanovisko UVO č. 1/2019). Úspešný uchádzač na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa zabezpečí akceptáciu stravných kariet vo všetkých vyžiadaných stravovacích zariadeniach v prípade, že v stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál. Zoznam všetkých stravovacích zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača. Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.

2.3. Obhliadka miesta plnenia
Nie.

2.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby
od 1.1.2023 do 31.12.2023

2.5. Možnosť rozdelenia zákazky
NIE

2.6. Predloženie variantných riešení
Nepovoľuje sa

2.7. Jazyk ponuky
Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

2.8. Mena a ceny uvádzané v ponuke
Ponúkajúci uvedie cenu bez DPH a cenu s DPH v EUR (ak ponúkajúci nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke). Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky.

2.9. Predpokladaná hodnota zákazky: 80 000,00 EUR bez DPH

1. Administratívne informácie

3.1 Lehota na predkladanie ponúk
Ponuku žiadame predložiť prostredníctvom systému ERANET (https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenders) najneskôr do **9.12.2022 do 12:00 hod.**

3.2 Obsah ponuky
Uchádzač v rámci ponuky zašle cez systém ERANET:

- Návrh na plnenie kritérií (krycí list ponuky): uchádzač predloží naskenovaný a podpísaný dokument, ktorý je prílohou č. 1 Výzvy, odporúčaný formát „pdf“.
- Čestné vyhlásenie uchádzača: uchádzač predloží naskenované a podpísané vyhlásenie, ktoré je prílohou č. 2 Výzvy, odporúčaný formát „pdf“.

3.2 Komunikácia
Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou prostredníctvom systému ERANET (https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenders), ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

3.4. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané
31.01.2023

4. Podmienky účasti

Podmienky účasti:
Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 ZVO. Ich splnenie uchádzač alebo každý člen skupiny dodávateľov voči verejnému obstarávateľovi nepreukazuje.
Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) overí v zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie alebo ekvivalentný zoznam v krajine sídla uchádzača, v Obchodnom registri Slovenskej republiky alebo v ekvivalentnom registri v krajine sídla uchádzača, v Živnostenskom registri Slovenskej republiky alebo v ekvivalentnom registri v krajine sídla uchádzača. V prípade, že ekvivalentný register v krajine sídla uchádzača nie je dostupný cez webový portál, uchádzač predloží originál alebo úradne overenú fotokópiu ekvivalentného dokladu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. f) overí v Registri osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Vyhodnotenie ponúk a spôsob vzniku záväzku

5.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk
Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

5.2. Spôsob hodnotenia
Verejný obstarávateľ po otvorení ponúk zostaví predbežné poradie uchádzačov na základe kritéria – cena. Následne bude vyhodnocovať ponuku a podmienky účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste. V prípade, ak ponuka uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa a/alebo podmienky účasti, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky/podmienok účasti uchádzača ďalšieho v poradí. Tento postup bude použitý v prípade, že aj ďalší uchádzač v poradí nebude úspešný, resp. ponuka nebude spĺňať stanovené požiadavky a podmienky účasti.
Verejný obstarávateľ oznámi všetkým uchádzačom výsledok verejného obstarávania a úspešného uchádzača vyzve k súčinnosti na podpísanie zmluvy.
Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky. Podľa § 169 ods. 5 ZVO preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách podľa § 117 vykonáva orgán vnútornej kontroly kontrolovaného – Hlavný kontrolór mesta Dubnica nad Váhom.

5.3. Zmluva
Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešných uchádzačom zmluvu o poskytovaní služieb. Návrh zmluvy predloží víťazný uchádzač verejnému obstarávateľovi na základe informácie o výsledku verejného obstarávania.

5.4. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky
Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta Dubnica nad Váhom. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

6. Ďalšie informácie

6.1 Podmienky zrušenia zadávania zákazky
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky, pokiaľ:
a) nebola predložená žiadna ponuka alebo ani jeden uchádzač nesplnil požiadavky verejného obstarávateľa,
b) predložené cenové ponuky sú vyššie ako finančné prostriedky vyčlenené verejným obstarávateľom na tento účel,
c) ponuku v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa predložil iba jediný uchádzač,

d) zmenili sa okolnosti, za ktorých bola zákazka vyhlásená

6.2. Doplňujúce informácie

- cena za predmet zákazky bude obsahovať všetky vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky,
- verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť.
- pokiaľ bude cenová ponuka v rozpore s usmerneniami v týchto súťažných podkladoch, s uchádzačom nebude uzatvorená zmluva a bude oslovený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí,
- v prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.
- referencia – výsledná referencia môže byť Zhotoviteľovi vystavená na základe jeho žiadosti až po odovzdaní celého plnenia, t. j. až po realizácii stavebných prác. Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ vie vyhodnotiť kvalitu plnenia až po realizácii stavby

6.3. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.4. Etický kódex vo verejnom obstarávaní

Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodexzaujemcu-uchadzaca-54b.html, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a bude považované verejným obstarávateľom za pokus o neoprávnene ovplyvnenie postupu verejného obstarávania. Za takéto konanie bude uchádzač alebo záujemca z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 40 ods. 6 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Ing. Eva Granátová
osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania