Súťažné podklady

Identifikácia zákazky:

Názov zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre Mesto Komárno na obdobie 03-12/2023 - zazmluvnenie na SPOT
Predmet zákazky:	Tovary
Hlavný kód CPV:	09310000-5 Elektrická energia
PHZ:	1 690 700,00 EUR bez DPH
Zákazka podľa limitu:	Nadlimitná zákazka podľa § 5 ods. 2 ZVO
Použitý postup zadávania zákazky:	NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – VEREJNÁ SÚŤAŽ PODĽA § 66 ZVO
Komunikácia:	Elektronicky cez ERANET: https://obstaravanie.eranet.sk/

Identifikácia zadávateľa:

Názov:	Mesto Komárno
Sídlo:	Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno
IČO:	00 306 525
Štatutárny zástupca:	Mgr. Béla Keszegh, primátor mesta
Zadávateľ zákazky:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 b) - obec

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Komoča, 20.12.2022 Mgr. Vojtech Valkó

Súťažné podklady schválil:

Komárno, 20.12.2022 Mgr. Béla Keszegh

A) POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Predmet zákazky

1.1 V zmysle § 3 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní, zákon alebo ZVO) sa týmto obstarávaním zadáva **civilná zákazka** (ďalej len zákazka).

1.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v nasledujúcom dokumente:
- **Príloha SP – Opis predmetu zákazky**

1.3 Číselný kód pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- **09310000-5 Elektrická energia**

2. Členenie predmetu zákazky

2.1 Predmet zákazky sa nečlení na časti. Ponuku musí uchádzač podať na celý predmet zákazky.

2.2 Zadávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú položku alebo časť predmetu zákazky. Ponuka predložená len na položku alebo časť predmetu zákazky bude vylúčená zo súťaže.

3. Ekvivalentné riešenie

3.1 V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, Zadávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

3.1.1 ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,

3.1.2 uchádzač musí v ponuke predložiť „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby Zadávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

5. Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude **Zmluva o združenej dodávke elektriny v zmysle zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike a o zmene niektorých zákonov a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov** (ďalej len „zmluva“ alebo „návrh zmluvy“).

5.2 Základné obchodné podmienky požadované Zadávateľom sú uvedené v dokumente *„Príloha SP – Opis predmetu zákazky“*. Všetky ostatné zmluvné a obchodné podmienky budú predmetom vzájomnej dohody alebo budú dané vyššie uvedeným zákonom č. 251/2012 Z.z. o energetike alebo Úradom pre reguláciu sieťových odvetví.

5.3 Pod cenovou ponukou zadávateľ" myslí predloženie nasledujúcich povinných dokladov:
- *Príloha SP - Identifikačné údaje uchádzača*
- *Príloha SP - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRA*

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

6. Dorozumievanie medzi Zadávateľom a záujemcami / uchádzačmi

6.1 Komunikácia medzi Zadávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na https://obstaravanie.eranet.sk/(ďalej len „ERANET“).

6.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca / uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: https://obstaravanie.eranet.sk/.

6.3 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom v editovateľnej podobe na profile Zadávateľa na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň aj na URL adrese: https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenders. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia Zadávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Zadávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

6.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať zo strany Zadávateľa výhradne v slovenskom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET. Zo strany záujemcu / uchádzača sa bude akceptovať aj český jazyk.

6.5 Za **moment doručenia elektronickej informácie** sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

6.6 V prípade preukázateľného výpadku / nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi Zadávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom

elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

6.7 Ak záujemca alebo uchádzač, v prípade podľa bodu 6.6, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných napríklad e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti Zadávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr **do 3 pracovných dní** odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti Zadávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ Zadávateľ neobdrží žiadosť **do 3 pracovných dní** odo dňa jej odoslania napríklad e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) Zadávateľ môže na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

6.8 Ak Zadávateľ, v prípade podľa bodu 6.6, poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. napríklad e-mailom, Zadávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr **do 3 pracovných dní** odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

7. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

7.1 Záujemca môže požiadať Zadávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie podľa § 48 ZVO spôsobom uvedeným v bode 6 týchto Súťažných podkladov, t.j. požiadavku záujemcu o vysvetlenie je možné doručiť Zadávateľovi **len v elektronickej podobe cez systém ERANET**.

7.2 **Podľa § 48:** „*Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne poskytnú vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.*“

7.3 Zadávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov zverejní vo svojom profile na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň aj medzi zverejňovanými dokumentmi k zákazke v systéme ERANET.

7.4 Prostredníctvom funkcionality vysvetľovania na portáli ERANET bude Zadávateľ oznamovať všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladoch a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

7.5 Zadávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

Časť III. Príprava ponuky

8. Vyhotovenie ponuky

8.1 Ponuka musí byť predložená **elektronicky**. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

8.2 Ponuka predkladaná elektronicky musí byť predložená **podľa Zadávateľom vytvorenej štruktúry** v systéme ERANET**:**

8.2.1 Podmienky účasti – uchádzač predkladá / nahráva na každú stanovenú podmienku účasti (§ 32, 33, 34) samostatný dokument vo formáte PDF a/alebo Jednotný európsky dokument a/alebo vyznačí informáciu, že je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov

8.2.2 Požiadavky na predmet zákazky / na ponuku – uchádzač predkladá / nahráva v prvom rade Návrh zmluvy so všetkými prílohami, ideálne ako jeden dokument vo formáte PDF. Uchádzač ďalej predkladá / nahráva čestné vyhlásenia, splnomocnenia a ďalšie doklady vždy podľa potreby a daného prípadu.

8.2.3 Cenovú ponuku – uchádzač vypĺňa svoj návrh na plnenie kritéria tak, ako je to stanovené v ďalších častiach týchto súťažných podkladov, predovšetkým podľa bodov:

- 2.Členenie predmetu zákazky
- 10.Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 24.Kritériá hodnotenia ponúk

8.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú **naskenované**.

8.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú **v pôvodnej elektronickej podobe**.

8.5 Zadávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača **o predloženie originálne vyhotovených dokumentov** a dokladov, ktoré predložil vo svojej ponuke v naskenovanej podobe v prípade, ak Zadávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

8.6 Zadávateľ si tiež vyhradzuje právo vyzvať uchádzača o **opätovné predloženie dokladov elektronicky v systéme ERANET**, ak sú tieto dokumenty (predovšetkým naskenované) nečitateľné alebo poškodené. V tomto prípade bude uchádzač vyzvaný na predloženie naskenovaných dokladov vo väčšom rozlíšení / v lepšej kvalite (napr. vyššie DPI), vo farebnom prevedení (ak doklad bol naskenovaný čiernobiele alebo v odtieňoch sivej) a pod., aby bol daný doklad čitateľný a informácie a údaje v ňom jednoznačne identifikovateľné.

8.7 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET **musia zodpovedať pôvodnému dokladu** tak, aby Zadávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a návrh na plnenie kritéria.

8.8 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady **v dvoch vyhotoveniach**:

8.8.1 **Prvé vyhotovenie (povinné):** takto predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu (vrátane podpisov, odtlačkov pečiatok a pod.) tak, aby Zadávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek

na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty Zadávateľ nezverejňuje!

8.8.2 **Druhé vyhotovenie (odporúčané):** uchádzačom takto predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty Zadávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile!

Uchádzačom odporúčame tiež už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú a ktoré neobsahujú osobné údaje, aby ich bolo možné rýchlejšie identifikovať (napr. „*Kúpna zmluva - na zverejnenie*“ alebo „*Čestné vyhlásenie – s podpisom*“ a pod.).

V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady podľa bodu 8.8.2, t.j. druhé vyhotovenie ponuky bez osobných a dôverných údajov, žiadame uchádzačov aby **predložili súpis tých informácií** (aj s uvedením, kde presne sa v ponuke nachádzajú), **ktoré považuje za dôverné informácie a/alebo osobné údaje a ktoré nemajú byť zverejnené.**

9. Jazyk ponuky

Podľa § 20 ods. 20: *„Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.“*

10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

10.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené **v menovej jednotke EURO** a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

10.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

10.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku Návrhy na plnenie kritérií v systéme ERANET tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

10.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,

- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

10.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako **celkovú konečnú cenu**. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

10.6 Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien, ktoré zákon o verejnom obstarávaní umožňuje, t.j odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritéria musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

10.7 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa týchto súťažných podkladov.

10.8 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v týchto súťažných podkladoch.

10.9 Navrhovaná celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky Zadávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch.

10.10 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

10.11 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú zmluvné hodnoty dohodnuté ako pevné hodnoty, počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu a sú nemenné.

10.12 Uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti **"Návrh na plnenie kritérií"** a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.

10.13 Podrobný spôsob výpočtu celkovej ceny predmetu zákazky musí byť rozpísaný tak, aby bolo možné jednoznačne určiť a stanoviť ceny pre fakturáciu v zmysle definovaných obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

10.14 Všetky ceny uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET sa pre účely vyhodnocovania ponúk **zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta**.

10.15 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke v systéme ERANET.

10.16 Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.

10.17 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

11. Zábezpeka

Nevyžaduje sa.

Časť IV. Obsah ponuky

12. Obsah ponuky

12.1 Uchádzač môže predložiť **iba jednu elektronickú ponuku** vyhotovenú podľa bodu 8 týchto súťažných podkladov.

12.2 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto **povinné doklady a dokumenty:**

a) **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, že chce za úhradu poskytnúť Zadávateľovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených Zadávateľom v týchto súťažných podkladoch.
Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

b) **Identifikačné údaje uchádzača**
Vzorový formulár tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

c) **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**
Formulár tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

d) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok** účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v týchto Súťažných podkladoch v časti B) PODMIENKY ÚČASTI.

12.3 **Doklady a dokumenty, ktoré uchádzač predkladá podľa potreby:**

a) V prípade, ak uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO, predkladá aj **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. f)**
Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

b) V prípade, ak uchádzač nepredkladá doklady, ktorými preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v časti B) PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov, môže tieto doklady predbežne nahradiť **Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.**
Predvyplnený JED je prílohou Súťažných podkladov.

c) **Podľa § 49 ods. 5 ZVO „***ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety*

uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.“
Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

d) Ak ponuku podáva skupina dodávateľov, Zadávateľ požaduje predložiť **prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov o vytvorení skupiny a o názve skupiny,** podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, a zároveň prehlásenie, **ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok v tomto verejnom obstarávaní,** a to v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii.
(Skupina dodávateľov do lehoty predloženia ponuky nemusí vytvoriť právnu formu avšak v prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.)
Prehlásenie vypracuje každý uchádzač individuálne podľa daného prípadu.

e) Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, Zadávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu uchádzača**, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
Splnomocnenie vypracuje každý uchádzač individuálne podľa daného prípadu.

12.4 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky **vypracovaná podľa bodu 8.8.2** týchto súťažných podkladov bude Zadávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

12.5 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 12.2 a podľa potreby aj 12.3, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

12.6 Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky **bude Zadávateľ postupovať podľa výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria- zmena výkladového stanoviska č. 5/2016**.

Časť V. Predkladanie ponuky

13. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči Zadávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

14. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

14.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči Zadávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila Zadávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči Zadávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

14.2 **Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku**. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Zadávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

15. Predloženie ponuky

15.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke https://obstaravanie.eranet.sk/ v lehote na predkladanie ponúk.

15.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení sa do systému ERANET na webovej adrese https://obstaravanie.eranet.sk/.

15.3 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

15.4 **Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk**!

15.5 Zadávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Zadávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

15.6 **Podľa § 49 ods. 5 ZVO:** „*Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.*“ Vzorový dokument je prílohou súťažných podkladov.

15.7 **Zadávateľ zákazky odporúča uchádzačom, aby svoje ponuky predkladali nezašifrované, alebo v prípade zašifrovania ponúk, tie musia byť v čase otvárania ponúk už odšifrované.** Ak ponuka v čase otvárania ponúk nebude odšifrovaná a Zadávateľ zákazky bude musieť uchádzača požiadať o odšifrovanie / sprístupnenie jeho ponuky a uchádzač tak neučiní **do 1 hodiny** od uplynutia času na otváranie ponúk, bude

jeho **ponuka vylúčená zo súťaže podľa § 49 ods. 4 písm. b)**: „*Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupnit*“.

16. Označenie elektronickej ponuky

Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť **do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

17.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

18. Platnosť ponuky

18.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Zadávateľom.

18.2 Lehotu viazanosti ponúk stanovil Zadávateľ podľa § 46 ods. 2 ZVO **do 28.2.2023 do 24:00 hod.** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk

19.1 Dátum a čas otvárania ponúk:
Dátum a čas otvárania ponúk je uvedená **v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, v bode **IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk**. V prípade predĺženia lehoty na predkladanie ponúk bude Verejný obstarávateľ automaticky posúvať aj dátum a čas otvárania ponúk, pričom o tejto skutočnosti bude tiež informovať všetkých záujemcov.

19.2 Miesto a spôsob otvárania ponúk:
Online otváranie ponúk cez systém ERANET!

19.3 Účasť na otváraní ponúk:
Otváranie ponúk bude verejné, t.j. Zadávateľ umožňuje online účasť na otváraní ponúk oprávneným osobám cez systém ERANET **podľa § 52 ods. 2**:
„Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.“

19.4 Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk:

a) Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) s prístupom do systému ERANET.
b) Poverený zástupca uchádzača s prístupom do systému ERANET.

20. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

20.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
20.1.1 obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 12. súťažných podkladov,
20.1.2 zodpovedajú požiadavkám Zadávateľa na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami Zadávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

20.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky Zadávateľa podľa bodov 20.1. a 20.2. súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

21. Oprava chýb

21.1 Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:
21.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
21.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
21.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
21.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

21.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

21.3 Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:
21.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
21.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

21.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 21.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám Zadávateľa na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s

týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejnej súťaže vylúčené.

22.3 Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich Zadávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek Zadávateľa.

22.4 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.5 Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie **v lehote dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, alebo ak predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

22.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

22.7 Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk zostavené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch.

23. Kritériá hodnotenia ponúk

23.1 Zadávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ceny na predmet zákazky, ktorý bude zohľadňovať všetky požiadavky Zadávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23.2 **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia hodnota aditívneho koeficientu variabilnej zložky ceny v EUR bez DPH**. Uchádzač stanoví svoju cenu (výška aditívneho koeficientu) na základe svojho slobodného rozhodnutia. Verený obstarávateľ považuje uchádzačom stanovenú cenu koeficientu variabilnej zložky ceny za cenu, v ktorej uchádzač započítal všetky svoje interné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v požadovanej kvalite, podľa zmluvných podmienok (t.j. bez ceny silovej zložky elektriny a distribučných poplatkov).

23.3 Celková cena za silovú zložku energie sa určí na základe tohto vzorca:

Cena ISOTM = Sum [(ISOTDH +Ki)DH x NDH] / NDM [EUR/MWh]

„ISOTDH “	je hodnota „Ceny ISOT“ v EUR/MWh pre slovenskú obchodnú oblasť na dennom trhu organizovanom OKTE, a.s., zverejňovaná na web adrese https://www.okte.sk/sk v záložke Krátkodobý trh | Zverejnenie údajov | Mesačná správa o DT pre príslušný kalendárny mesiac a rok dodávky | v stĺpci „Cena“ pre príslušný deň „D“ a hodinu „H“ a mesiac „M“ dodávky;
„H“	je príslušná hodina daného dňa „D“, v ktorej množstvo odobratej elektriny bude ocenené cenou ISOT platnou pre danú hodinu „H“ v rámci dňa „D“;
„D“	je pre účely výpočtu ceny podľa vzorca príslušný kalendárny deň dodávky;
„NDH“	je skutočne odobraté množstvo elektriny odberateľom v deň „D“ a hodiny „H“ dodávky, v danom fakturačnom období; pre vylúčenie pochybností ide o odberateľom odobrané a hodinovými cenami ISOT ocenené hodinové množstvá elektriny.
„NDM“	je odberateľom skutočne odobraté množstvo elektriny kumulatívne za celé príslušné fakturačné obdobie (kalendárny mesiac).
„Ki“	**je aditívny koeficient, ktorého číselná hodnota „i“ pre príslušný produkt a jeho hodnotu bude zmluvne dohodnutá**

23.4 Všetky hodnoty musia byť stanovené a uvedené tak, aby boli splnené všetky požiadavky na predmet zákazky a jednotlivé položky uvedené v súťažných podkladoch.

23.5 Uchádzač v systéme ERANET zadáva **hodnotu aditívneho koeficientu variabilnej zložky ceny v EUR bez DPH**, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.

23.6 Systém ERANET vypočíta kritérium – celkovú cenu ako súčet všetkých cien za celé množstvo pre každú položku, ktoré sú uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria a celkovú cenu vyplní do riadku Celková cena.

23.7 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého **hodnota aditívneho koeficientu variabilnej zložky ceny v EUR bez DPH** bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých **hodnota aditívneho koeficientu variabilnej zložky ceny v EUR bez DPH** bude vyššia ako celková cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

23.8 Poradie uchádzačov bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne: na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Poradie ostatných uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa Celkovej ceny od najnižšej po najvyššiu hodnotu.

24. Elektronická aukcia

Neuplatňuje sa.

25. Revízne postupy

25.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom Zadávateľa môže **podľa § 164** zákona o verejnom obstarávaní podať Zadávateľovi **žiadosť o nápravu**.

25.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom Zadávateľa môže podať **podľa § 170** zákona o verejnom obstarávaní **námietku** proti postupu Zadávateľa.

25.3 Žiadosti o nápravu môže každý uchádzač predložiť Zadávateľovi elektronicky cez systém ERANET podľa bodu „**6. Dorozumievanie medzi Zadávateľom a záujemcami / uchádzačmi**“ pričom tiež platí bod. 6.5 tejto časti Súťažných podkladov o momente doručenia elektronickej informácie.

25.4 IS ERANET však **neumožňuje podávanie námietok priamo Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 170 ods. 9 písm. b)**, preto odporúčame uchádzačom použiť ďalšie komunikačné prostriedky uvedené v tomto bode ZVO!

Časť VIII. Výsledok verejného obstarávania

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuky sa vyhodnocovali, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov podľa bodu 23.6 týchto súťažných podkladov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že Zadávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

27. Uzavretie zmluvy

27.1 Zadávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

27.2 Nakoľko zákazka nie je rozdelená na časti, Zadávateľ uzavrie len jednu zmluvu s úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

27.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr **jedenásty (11.) deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.5 Zadávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS

alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28.1 Zadávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s **§ 57 ods. 2 ZVO** (zmena okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie). V tomto prípade sa rozumie každý objektívny prípad, pre ktorý nemožno od Zadávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ako aj prípad ak predložené cenové ponuky s DPH u všetkých uchádzačov prekročili limit Zadávateľa disponibilných finančných zdrojov určených na financovanie predmetu zákazky.

28.2 Zadávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov / uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

28.3 V prípade, ak Zadávateľ musí pristúpiť k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa bodu 28.1 týchto Súťažných podkladov v stave použitého postupu zadávania zákazky, kedy Zadávateľ už mal podpísanú zmluvu s úspešným uchádzačom, vyhradzuje si Zadávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy bez udania iného dôvodu.

Časť IX. Ďalšie informácie

29. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná k vyhotoveniu cenových ponúk.

30. Subdodávatelia

30.1 Zadávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami, pričom **podľa § 2 ods. 5 písm. e)** sa rozumie „*subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie*“

30.2 **Úspešný uchádzač** v návrhu zmluvy (podľa bodu 12.1.1 pís. b)) najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch:

- Obchodné meno subdodávateľa
- Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

30.3 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť Zadávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.

30.4 <u>Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy (podľa bodu 12.1.1 písm. b)):</u>
V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi Zadávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa

alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť Zadávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť údaje o novom subdodávateľovi podľa bodu 30.2, t.j. obchodné meno subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

31.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

31.2 Zadávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Zadávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

31.3 Zadávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (GDPR) a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení.

31.4 Spracúvanie osobných údajov Zadávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

32. Jednotný európsky dokument

32.1 Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže **predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** určené Zadávateľom.

32.2 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak Zadávateľ obmedzil počet záujemcov,
- poskytne Zadávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

32.3 Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ.

32.4 **Podľa § 39 ods. 6:** „*Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi* ***do piatich pracovných dní*** *odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.*“

32.5 **Jednotný európsky dokument (JED)** vo formáte MS WORD je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie Zadávateľa, s tým, že ostatné časti vypĺňa príslušný hospodársky subjekt.

32.6 Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára na stránkach: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sk. V tomto prípade odporúčame uchádzačom / záujemcom, aby si informácie týkajúce sa postupu a identifikácie Zadávateľa do neho sám preniesli/prepísali na základe Výzvy na predkladanie ponúk alebo JED-u, ktorý zverejnil Zadávateľ vo svojom profile na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie.

B) PODMIENKY ÚČASTI

Časť I. Osobné postavenie

1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 písm.:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Podľa „Všeobecného metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 6 - 2016 zo dňa 12.8.2016 – Trestná zodpovednosť právnických osôb“ Zadávateľ vyžaduje na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) osobného postavenia predloženie výpisu z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista)!

UPOZORNENIE:
Nakoľko Zadávateľ zákazky **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy** podľa osobitného predpisu*(§ 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých*

opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)), **každý uchádzač musí predložiť do cenovej ponuky všetky doklady a dokumenty podľa § 32 ods. 2**, ak nie sú zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov (§ 152 ZVO), alebo ak tieto dokumenty nenahradia Jednotným európskym dokumentom (§ 39 ZVO)!

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO, môže v ponuke predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia **za všetkých členov skupiny osobitne**.

Časť II. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

Časť III. Technická alebo odborná spôsobilosť

Nevyžaduje sa.