SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Záchranná zdravotná služba Bratislava (ďalej „ZZS BA“)
Antolská 11, 850 07 Bratislava 57

Verejná súťaž
Nadlimitná zákazka
podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov zákazky: „Kompletná správa procesov spojených so vznikom, skladovaním a likvidáciou nebezpečného odpadu“

Druh zákazky: Služby

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, 30.05.2023

.....
Mgr. Miloš Sobek
Osoba zabezpečujúcaVO

.....
Mgr. Robert Nádaský
riaditeľ ZZS BA

Obsah

Časť I. ... 3

Všeobecné informácie ... 3

1 Identifikácia verejného obstarávateľa ... 3
2 Úvodné ustanovenia ... 3
3 Predmet zákazky ... 3
4 Rozdelenie predmetu zákazky ... 4
5 Variantné riešenie ... 4
6 Miesto dodania predmetu zákazky ... 4
7 Zdroj finančných prostriedkov ... 5
8 Typ zmluvy ... 5
9 Lehota viazanosti ponuky ... 5

Časť II. ... 6

Komunikácia a vysvetlenie ... 6

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi ... 6
11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov ... 7
12 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky ... 8

Časť III. ... 8

Príprava ponuky ... 8

13 Jazyk ponuky ... 8
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke ... 8
15 Zábezpeka ponuky ... 9
15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje ... 9
16 Obsah ponuky ... 9
17 Náklady na ponuku ... 10

Časť IV. ... 11

Predkladanie ponuky ... 11

18 Záujemca / Uchádzač oprávnený predložiť ponuku ... 11
19 Predloženie ponuky ... 11
20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky ... 12

Časť V. ... 12

Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk ... 12

21 Otváranie ponúk ... 12
22 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk ... 12
23 Oprava chýb ... 13

Časť VI. ... 13

Prijatie ponuky ... 13

24 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk ... 13
25 Uzavretie Zmluvy a súčinnosť ... 13

A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi ... 15

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk ... 16

A.4 Opis predmetu zákazky ... 17

Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 2 Súhlas s podmienkami súťaže
Príloha č. 3 Vyhlásenie pre účely posúdenia uchádzača
Príloha č. 4 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 5 Návrh zmluvy
Príloha č. 6 Podiel zákazky, Vyhlásenie o subdodávateľoch
Príloha č. 7 Návrh na plnenie kritérií + príloha pre jednotlivé časti
Príloha č. 8 Zoznam odberných miest/staníc ZZS BA

Časť I.
Všeobecné informácie

Tieto súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO") pre potreby verejného obstarávateľa.

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Názov organizácie: **Záchranná zdravotná služba Bratislava**
Zastúpená Mgr. Robet Nádaský– riaditeľ
Sídlo organizácie: Antolská 11, 850 07 Bratislava 57
IČO: 17336210
DIČ: 2020845827
Kontaktná osoba: Mgr. Miloš Sobek
E-mail: milos.sobek@emergency-ba.sk

(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ" alebo „ZZS BA")

1.2. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-zakaziek/detail/470127

2 Úvodné ustanovenia

2.1. Predmetom verejného obstarávania je zákazka na dodanie služieb podľa § 3 ods. 4 ZVO.

2.2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

2.3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.

2.4. Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bude vylúčená podľa § 40 ods. 6 ZVO.

2.5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami a k všetkým poskytnutým dokumentom/ informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme ERANET.

2.6. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET, v lehote na predkladanie ponúk v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

3 Predmet zákazky

3.1. Názov predmetu zákazky: „**Kompletná správa procesov spojených so vznikom, skladovaním a likvidáciou nebezpečného odpadu**".

3.2. Hlavný kód CPV: 90520000-8

3.3. Dodatočný kod CPV: 90500000-2, 90510000-5

3.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky v EUR bez DPH: 403 351,14 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 ZVO.

3.5. Predmetom tejto zákazky je kompletná správa procesov spojených so vznikom, skladovaním a likvidáciou nebezpečného odpadu katalógového čísla 18 01 03 a zabezpečenie súvisiacich administratívnych činností v rozsahu uvedenom v opise predmetu zákazky, časť A4.

4 Rozdelenie predmetu zákazky

4.1. Predmet tejto zákazky je rozdelený v zmysle § 28 zákona o verejnom obstarávaní na 4 samostatné časti:

Časť	Názov	PHZ
Časť 1	Bratislavský kraj	86 855,88 EUR
Časť 2	Banskobystrický kraj	102 894,34 EUR
Časť 3	Nitriansky kraj	89 294,96 EUR
Časť 4	Žilinský kraj	124 305,96 EUR

4.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo viac častí, prípadne všetky časti predmetu zákazky.

4.3. Jednotlivé časti predmetu zákazky sa delia v závislosti od miesta poskytovania predmetu zákazky.

4.4. Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú položku alebo časť predmetu zákazky (zo zvolenej časti). Ponuka predložená len na položku alebo časť predmetu zákazky (zo zvolenej časti) bude vylúčená zo súťaže.

4.5. V prípade, že sa jednotlivé položky/požiadavky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu/poskytovateľa, postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, a pod. môže uchádzač vo svojej ponuke túto odvolávku, resp. odkaz zameniť za ekvivalentný tovar/službu, výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál, a pod. (ďalej len „ekvivalent“) pri dodržaní týchto podmienok: a) ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre, použitie na stanovený účel, b) uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu k návrhu Zmluvy „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný ekvivalent je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov

5 Variantné riešenie

5.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6 Miesto dodania predmetu zákazky

6.1. Miestom dodania predmetu zákazky/služieb je:

-služby tvoriace predmet zákazky budú realizované v prostredí úspešného uchádzača a odber na staniciach zdravotnej záchrannej služby verejného obstarávateľa uvedené v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov pre jednotlivé časti.

6.2. Uchádzač je povinný zabezpečiť poskytnutie služieb na staniciach zdravotnej záchrannej služby verejného obstarávateľa uvedené v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov, podľa zvolenej časti zákazky, pre:

- Časť 1: Bratislavský kraj
- Časť 2: Banskobystrický kraj
- Časť 3: Nitriansky kraj
- Časť 4: Žilinský kraj

6.3. NUTS kód: SK

6.4. Termín/lehota plnenia predmetu zákazky, trvanie rámcovej zmluvy, alebo lehota na ukončenie plnenia: Po dobu trvania/platnosti zmluvy, t. j. 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

6.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

6.6. Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, v zmysle § 37 ZVO, vytvorenie právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov, jedného člena skupiny dodávateľov v súvislosti s touto verejnou súťažou na doručovanie písomností a kontakt s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny dodávateľov. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ môže vyžadovať, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy/vzťahov, v súlade s § 37 ods. 2 ZVO, pred uzatvorením zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právnej formy/vzťahov musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a ručenie za záväzky vytvorenej právnej formy/vzťahov.

7 Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov/štátneho rozpočtu.

7.2. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

8 Typ zmluvy

8.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov na obdobie 24 mesiacov alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu, podľa toho ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Na každú časť predmetu zákazky bude uzatvorená samostatná zmluva.

8.2. Predmet zákazky bude dodaný/vykonaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v zmluve, ktorá tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov. Uchádzač vypĺňa v návrhu zmluvy len identifikačné údaje a cenu, prípadne dopĺňa ďalšie ustanovenia len pokiaľ je to uvedené v súťažných podkladoch, resp. návrhu zmluvy. Uchádzač nemá právo meniť/dopĺňať jej ďalšie ustanovenia.

9 Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedené v oznámení k danému verejnému obstarávaniu**.**

9.3. Ponuky doručené prostredníctvom tomu určenému systému verejnému obstarávateľovi, predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov a nevzaté späť do skončenia lehoty na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verenej súťaži, resp. sa na nich riadne prihliada.

9.4. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie obstarávateľa. Ustanovenie § 56 ods. 6 ZVO tým nie je dotknuté. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 ZVO. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi neplynú. Verejný obstarávateľ si v takomto prípade vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.

9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk a sú povinní predĺžiť primerane platnosť zábezpeky podľa bodu 15 časti II. súťažných podkladov, ak sa vyžaduje.

Časť II.
Komunikácia a vysvetlenie

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

10.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje v súlade s § 20 ZVO spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

10.2. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom systému ERANET dostupného na https://obstaravanie.eranet.sk/#/ (ďalej len „ERANET“), ktorý je rovnako dostupný každému záujemcovi/uchádzačovi, resp. písomne. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: https://obstaravanie.eranet.sk/#/. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.

10.3. Písomne sa rozumie vo forme a spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, doručené osobne alebo poštovou zásielkou na adresu sídla verejného obstarávateľa. Písomná komunikácia sa vzťahuje výlučne na prípady uvedené v súťažných podkladoch v bode 10.5 súťažných podkladov, resp. iné prípady v zmysle ZVO. V iných prípadoch verejný obstarávateľ neumožňuje písomnú formu komunikácie.

10.4. Za moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája zákon plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení. Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje

- moment zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.),
- moment prečítania v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy, a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
  - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
  - informácia o vylúčení, výbere záujemcov alebo nezaradení do dynamického nákupného systému,
  - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

  V prípade, ak si verejný obstarávateľ, uchádzač alebo záujemca elektronickú informáciu neprečíta do troch pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručenú uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.
- moment odoslania informácie v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom verejnom obstarávaní. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
  - doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
  - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk,
  - doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi.

10.5. Za dôležité písomnosti podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ považuje: predloženie bankovej záruky alebo úkony spojené s poskytnutím súčinnosti pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom.

10.6. Ak záujemca alebo uchádzač zašle informáciu inými prostriedkami, napr. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ nebude na takúto formu komunikácie prihliadať.

10.7. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na profile verejného obstarávateľa a/alebo URL adrese: https://obstaravanie.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/2028. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich

informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému

10.8. V prípade uplatnenia inštitútu žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému ERANET, takéto doručenie sa považuje za moment doručenia.

10.9. V súlade s Výkladovým stanoviskom č. 3/2018 Úradu pre verejné obstarávanie (zo dňa 07.03.2018) majú revízne postupy osobitnú (špeciálnu) právnu úpravu ohľadom podoby ich doručovania, čo má za následok, že všeobecná úprava komunikácie vo verejnom obstarávaní sa pri revíznych postupoch nepoužije, ak nie je uvedené inak v ZVO.

10.10. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4 a 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať výhradne cez systém ERANET. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek alebo dokumentov podľa bodu 10.3 súťažných podkladov, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom ERANET.

10.11. VybaveniežŽiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať výhradne do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) cez systém ERANET.

10.12. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky, t. j. jazykom v ktorom bude verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky komunikovať je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

10.13. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom elektronického nástroja ERANET.

11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10 súťažných podkladov.

11.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.

11.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303-5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) ZVO o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Momentom odoslania prostredníctvom systému ERANET sa považuje vysvetlenie za doručené. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

11.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch.

12 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

12.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky sa neuskutočňuje, nie je potrebná, a to aj vzhľadom na miesto realizácie predmetu zákazky.

Časť III.
Príprava ponuky

13 Jazyk ponuky

13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa môžu predkladať v slovenskom alebo českom jazyku.

13.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka verejného obstarávateľa (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka). Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument na preukázanie splnenia podmienok účasti, výmena za doklady bude vyžadovaná len od uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, resp. ak bude ďalej vyhodnocovaný.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1. Uchádzačom navrhované ceny budú vyjadrené v Eurách a matematicky zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

14.2. Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky na poslytnutie služieb, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

14.3. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.

14.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v návrhu na plnenie kritérií uvedie v zložení jednotková cena v eur bez DPH, výška DPH a jednotková cena v eur s DPH.

14.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, pričom túto vyplní v stĺpcoch jednotková cena v eur s DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

14.6. V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

14.7. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky záujemcu/uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené a/alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14.8. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Kupujúci nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.

14.9. Navrhovanú cenu za normohodinu práce uvedie uchádzač v eurách, zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta a zľavu v % z cenníkovej ceny originálnych náhradných dielov uvedie v % zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta.

14.10. Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

15 Zábezpeka ponuky

15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

16 Obsah ponuky

16.1. Elektronická ponuka bude obsahovať:

16.1.1. vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi" uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen (odporúčané);

16.1.2. potvrdenia, doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie; použitie jednotného európskeho dokumentu týmto nie je dotknuté;

16.1.3. vyhlásenie uchádzača „Súhlas s podmienkami súťaže" podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vrátane neexistencie konfliktu záujmov, prípadne uchádzač ohlási všetky potenciálne konflikty záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými/blízkymi osobami uchádzača),

16.1.4. v prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

16.1.5. v prípade, ak prostredníctvom systému ERANET predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET

16.1.6. vyhlásenie uchádzača „Vyhlásenie" podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Podľa § 49 ods. 5 zákona uchádzač, ktorý nevypracoval ponuku sám, uvedie v Prílohe č. 3 „Vyhlásenie" osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje danej osoby musia byť uvedené v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené

16.1.7. v prípade skupiny dodávateľov splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny;

16.1.8. Návrh zmluvy/dohody ku každej časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov, ktorá bude v súlade s Prílohou č. 5. týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy/dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, po doplnení údajov vyznačených v zmluve. Uchádzač prílohu č. 1 zmluvy predkladá ako samostatnú súčasť ponuky, prílohu č. 2 zmluvy nepredkladá, prílohu č. 3 zmluvy uchádzač predkladá v ponuke. Prílohu č. 4 zmluvy ako súčasť zmluvy/dohody predloží úspešný uchádzač až pri jej podpise.

16.1.9. uvedenie podielu zákazky, ktorú má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok vypracovaný podľa Prílohy č. 6 ku týmto súťažným podkladom- „Podiel zákazky, Vyhlásenie o subdodávateľoch". Pri navrhovaných subdodávateľoch sa uvedie podiel zákazky (subdodávky) vo finančnom vyjadrení (EUR),

navrhovaných subdodávateľov s uvedením názov/ obchodné meno/ meno a priezvisko, sídlo/ miesto podnikania/ adresa pobytu, IČO/ dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené a predmet subdodávok. V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, na samostatnom liste alebo v danej prílohe uvedie, že žiadnu časť predmetu zákazky nemá v úmysle zadať subdodávateľom

16.1.10. vyplnený návrh na plnenie kritérií ku každej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku podľa vzoru v Prílohe č. 7 súťažných podkladov - predložiť naskenovaný podpísaný dokument aj vyplní v systéme ERANET; jednotkové ceny je potrebné uviesť vyplnením aj prílohy príllohe č. 7 súťažných podkladov na predkladané časť predmetu zákazky a jej prílohy. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

16.1.11. zoznam dôverných informácii s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie (ak sa uplatňuje),

16.2. Opis predmetu plnenia uchádzač nepredkladá, pričom opis predmetu zákazky v zmysle súťažných podkladov je uveedný v zmluve.

16.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorú má zabezpečiť.

16.4. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 14.1 v spojení s čl. 10 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

16.5. Uchádzač môže na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania použiť/predložiť vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu. Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II. až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti, ak sa rozhodne ich nahradiť jednotným európskym dokumentom. Od októbra 2018 je JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme. Vyplnený online formulár vytvorený Európskou komisiou je možné vyplniť, exportovať, uložiť a predložiť elektronicky ako súčasť ponuky, alebo vyplniť, vytlačiť a potom ako .pdf predložiť ako súčasť ponuky. Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html. Uchádzač si môže vzor formulára JED-u stiahnuť vo formáte.rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, z webového sídla ÚVO. Vzor formulára JED bude priložený aj ako samostatný dokument k súťažným podkladom.

16.6. V prípade záujmu uchádzačov preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie α: Globálny údaj pre podmienky účasti v časti IV: Podmienky účasti Jednotného európskeho dokumentu. Ak uchádzač vyplní oddiel α časti IV Jednotného európskeho dokumentu, nemusí vyplniť iné oddiely časti IV Jednotného európskeho dokumentu

17 Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania.

Časť IV.
Predkladanie ponuky

18 Záujemca / Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

18.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 ZVO, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú Zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.

19 Predloženie ponuky

19.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej elektronickej podobe vo forme, ak nie je uvedené inak, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a predložená elektronicky prostredníctvom systému ERANET v lehote na predkladanie ponúk.

19.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: i) uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; ii) verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

19.4. Predložená ponuka, resp. dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

19.5. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie. Za dôverné informácie je na účely ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie dôverných informácií v súboroch uvedených v ponuke určenej na zverejnenie. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO.

19.6. Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a telefónne číslo (§ 64 ods. 5 ZVO). V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje nezverejniteľné a uchádzač nepredložil v ponuke súhlas dotknutých osôb na zverejnenie verejný obstarávateľ postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..

19.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.8. V systéme ERANET sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku.

19.9. Elektronická ponuka sa neoznačuje.

20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

20.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní, resp. verejný obstarávateľ ju neotvorí v systéme ERANET

Časť V.
Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

21 Otváranie ponúk

21.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 ZVO otvára ponuky v súlade s § 52 ods. 1 ZVO na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania k tomu verejnému obstarávaniu

21.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v momente uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa: Záchranná zdravotná služba Bratislava Antolská 11 850 07 Bratislava 57.

21.3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.

21.4. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

21.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 21.4 týchto súťažných podkladov.

22 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

22.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

22.2. V súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia určí poradie uchádzačov od prvého miesta po x – té miesto podľa návrhu na plnenie kritérií. Následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti úspešného uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk, v zmysle prvej vety, umiestnil na prvom mieste v poradí.

22.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými

na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. A vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky, či podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

22.4. Po vyhodnotení ponúk uvedenom v bode 22.2. týchto súťažných podkladov komisia, v súlade s § 40 a § 55 zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí

22.5. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača prostriedkami systému ERANET o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.6. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

22.7. V zmysle § 152 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

23 Oprava chýb

23.1. Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t.j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.

23.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnocovanie ponúk. Súhlas s opravou sa predkladá prostredníctvom systému ERANET.

23.3. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie..

Časť VI.
Prijatie ponuky

24 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ZVO.

24.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25 Uzavretie Zmluvy a súčinnosť

25.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.2. Pri uzavretí Zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 ZVO.

25.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť v zmysle § 56 ZVO pri uzatváraní zmluvy.

25.4. Následne verejný obstarávateľ bude požadovať na základe osobitnej výzvy doručenie podpísanej zmluvy a jej príloh s platnosťou originálu (rovnopisoch), a to v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa, a to v primeranej lehote stanovenej verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

25.5. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmlúv požadované doklady a dokumenty z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie požadovaných dokladov a dokumentov bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

25.6. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

25.7. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z..

25.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol (v prílohe zmluvy) údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/miesto podnikania/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky vo finančnom vyjadrení (v EUR), spĺňajúcich podmienky podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

25.9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzači v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom vo finančnom vyjadrení (EUR), navrhovaných subdodávateľov s uvedením názov/ obchodné meno/ meno a priezvisko, sídlo/ miesto podnikania/ adresa pobytu, IČO/ dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené a predmet subdodávok. V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, na samostatnom liste uvedie, že žiadnu časť predmetu zákazky nemá v úmysle zadať subdodávateľom.

25.10. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch do piatich pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.

25.11. V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených podľa bodu 25.8 tejto časti súťažných podkladov, je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie v rozsahu podľa bodu 25.8 tejto časti súťažných podkladov.

25.12. Uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie predmetu zákazky, na základe zmluvy o subdodávke, boli primerané jeho kvalite a cene tak, že subdodávatelia podieľajúci sa na dodaní predmetu zákazky budú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zákazky a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k poskytovaniu predmetu zákazky.

25.13. Úspešný uchádzač nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám poskytovanie celého predmetu zákazky a pri poskytovaní predmetu zákazky bude zodpovedať za včasné a riadne poskytovanie predmetu zákazky tak, akoby ho poskytoval sám.

A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia**

   1.1. Uvedené v oznámen o vyhlásení verejného obstarávania.

2. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO**

   2.1. Uvedené v oznámen o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa vyžaduje.

3. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO**

   3.1. Uvedené v oznámen o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa vyžaduje.

4. Verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej správy a nemá oprávnenie použiť údaje z informačného systému verejnej správy. Z uvedeného dôvodu je uchádzač povinný predložiť všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Kritériom na vyhodnotenie bude

1. najnižšia celková cena v EUR s DPH

PRAVIDLÁ A SPÔSOB UPLATNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium: najnižšia celková cena v EUR s DPH

Uchádzač uvedie kalkuláciu **ceny v EUR s DPH** za poskytovanie služieb podľa podmienok uvedených v týchto suťažných podkladoch.

Cenové ponuky budú vyhodnocované v zmysle uvedeného kritéria a to spôsobom stanovenia poradia jednotlivých ponúk, podľa výšky navrhnutej celkovej ceny, od najnižšej ceny po najvyššiu, tzn. hodnotí sa navrhovaná celková zmluvná cena, ktorú bude verejný obstarávateľ uhrádzať.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po zostavení poradia jednotlivých ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadavky na predmet zákazky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na 1. mieste a splní všetky podmienky verejného obstarávateľa. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, určených v tejto výzve.

Ak sa po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, splnil podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude tento uchádzač vyhodnotený ako úspešný a bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 5.

A.4 Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené povinné požadované technické, a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade so ZVO.

Názov predmetu zákazky **Kompletná správa procesov spojených so vznikom, skladovaním a likvidáciou nebezpečného odpadu**

Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom tejto zákazky je kompletná správa procesov spojených so vznikom, skladovaním a likvidáciou nebezpečného odpadu katalógového čísla 18 01 03 a zabezpečenie súvisiacich administratívnych činností v nasledovnom rozsahu:

Položka 1 – Nájom a kompletná správa skladovacích kontajnerov na nebezpečný odpad

- nájom uzatvárateľných, uzamykateľných skladovacích kontajnerov, spĺňajúcich legislatívne podmienky uskladnenia nebezpečného odpadu (ďalej len „NO“) katalógového čísla 18 01 03 a vyhovujúcich jednotlivým špecifickým priestorovým a logistickým potrebám staníc ZZS BA, uvedených v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov (ďalej len „stanice ZZS BA“ alebo „odberné miesta odpadu“);
- priebežná údržba prenajatých skladovacích kontajnerov podľa potrieb konkrétnej stanice ZZS BA, kontrola ich funkčnosti, resp. oprava prípadných poškodení;
- zabezpečiť prepravné obaly primerané množstvu odpadu na odvoz, ktoré musia byť označené katalógovým číslom odpadu, zodpovednosť za ich presné označenie.
- výkon: 1x mesačne na každom odbernom mieste

Položka 2 - Pravidelná kontrola odberných miest skladovania nebezpečného odpadu

- pravidelná opakovaná odborná obhliadka staníc ZZS BA, ako pôvodcu odpadov, s cieľom zabezpečiť plnenie legislatívnych požiadaviek na skladovanie NO s katalógovým číslom 18 01 03;
- výkon kontroly dodržiavania pravidiel/ povinnosti v oblasti nakladania s NO s katalógovým číslom 18 01 03 v súlade s platnou právnou úpravou, na každej stanici ZZS BA;
- potvrdenie o vykonaní kontroly/auditu so záznamom zistení jednotlivo za každé odberné miesto.
- výkon:. 2x ročne v mesiacoch jún a december, resp. podľa potreby

Položka 3 – Odber nebezpečného odpadu priamo u pôvodcu a jeho preprava

- odber NO s katalógovým číslom 18 01 03 zo staníc ZZS BA (ďalej len „odobratý odpad“) v zmysle a za podmienok dodržania platnej legislatívy, upravujúcej nakladanie s odpadom a s nebezpečným odpadom, napr. zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 79/2015 Z. z.“), vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov(ďalej len „vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z.“), vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z.“), vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z. z.“);
- preprava odobratého odpadu v zmysle platnej legislatívy – dodržanie ustanovení Európskej dohody o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí po ceste (ADR) - a vykládka na mieste likvidácie.
- výkon: 2x mesačne na každom odbernom mieste, výnimočne podľa potreby, s ohľadom na potreby ZZS BA podľa množstva odpadov vzniknutých na jednotlivých staniciach ZZS BA. V prípade potreby odvozu mimo harmonogramu bude tento odber hlásený poskytovateľovi telefonicky alebo e-mailom

Položka 4 - Zabezpečenie zhodnotenia alebo zneškodnenia nebezpečných odpadov v súlade s platnou legislatívou

- zhodnotenie alebo zneškodnenie odobratého odpadu podľa návrhu na plnenie kritérií- príloha. Uvedené množstvá sa môžu počas trvania zmluvy meniť, poskytovateľ bude fakturovať na základe jednotkovej ceny uvedenej v prílohe návrhu na plnenie kritéria.
- zhodnotenie alebo zneškodnenie odobratého odpadu, v zmysle a za podmienok platnej legislatívy, upravujúcej nakladanie s odpadom a s nebezpečným odpadom, napr. zákon č. 79/2015 Z. z., vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z. z..
- výkon:. 2x mesačne na každom odbernom mieste, výnimočne podľa potreby, s ohľadom na potreby ZZS BA podľa množstva odpadov vzniknutých na jednotlivých staniciach ZZS BA. V prípade potreby odvozu mimo harmonogramu bude tento odber hlásený poskytovateľovi telefonicky alebo e-mailom

Položka 5 - Zabezpečenie administratívy súvisiacej s odberom, resp. odvozom, prepravou a likvidáciou odpadu

- zabezpečenie vykonania analytickej kontroly v zmysle § 5 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.
- vypracovanie a aktualizácia prevádzkových poriadkov a havarijných plánov v zmysle platnej legislatívy ;
- vypracovanie evidenčných listov odpadov ;
- vypracovanie, ohlásenie a správa dokumentácie k odberu, triedeniu, prevozu a likvidácii NO s katalógovým číslom 18 01 03 v zmysle platnej legislatívy pre všetky stanice ZZS BA, o.i.:
  - vyplnenie Sprievodných listov nebezpečných odpadov (ďalej len „SLNO“) pred odvozom odpadu s uvedením kategórie a druhu odpadu a uvedením množstva odpadu v tonách a zároveň aj identifikačných listov NO pre každú stanicu ZZS BA osobitne;
  - vedenie a vypracovanie evidencie SLNO na odberných miestach ;
  - vypracovanie ohlásení v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov na odberných miestach;
  - vedenie priebežnej evidencie a vypracovanie ohlásení (dokladov) za kalendárny rok v zmysle legislatívy platnej na úseku odpadového hospodárstva;
  - ostatná platnou legislatívou požadovaná dokumentácia (v súvislosti s nakladaním s nebezpečnými odpadmi);
- súčinnosť ZZS BA v prípadoch konaní pred orgánmi štátnej správy odpadového hospodárstva (Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Krajský úrad životného prostredia a Okresný úrad životného prostredia).
- výkon: 2x mesačne na každom odbernom mieste, výnimočne podľa potreby, s ohľadom na potreby ZZS BA podľa množstva odpadov vzniknutých na jednotlivých staniciach ZZS BA. V prípade potreby odvozu mimo harmonogramu bude tento odber hlásený poskytovateľovi telefonicky alebo e-mailom

Položka 6 - Zabezpečenie uskladnenia nebezpečných odpadov v klinik boxoch v súlade s platnou legislatívou

- zabezpečenie potrebného počtu jednorazových klinik boxov 60l pre COVID pozitívny odpad, ide len o dočasné zabezpečenie
- Dodanie jednorázových klinik boxov na odpad 180103 (60l) na každom odbernom mieste
- výkon: max. 2x mesačne na každom odbernom mieste, resp. podľa potreby/objednávky, s ohľadom na potreby ZZS BA podľa množstva odpadov vzniknutých na jednotlivých staniciach ZZS BA . V prípade potreby odvozu mimo harmonogramu bude tento odber hlásený poskytovateľovi telefonicky alebo e-mailom

Predmet zákazky je rozdelený na časti podľa regiónov podľa potrieb verejného obstrávateľa, a to:

- Časť 1: Bratislavský kraj
- Časť 2: Banskobystrický kraj
- Časť 3: Nitriansky kraj
- Časť 4: Žilinský kraj

Stanice verejného obstraávateľa/ odberné miesta odpadu sú vymedzené v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov rozdelené na jednotlivé časti predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 zmluvy.